

# STAATSANZEIGER AKADEMIE

DAS FORTBILDUNGSINSTITUT FÜR DIE ÖFFENTLICHE HAND



FORTBILDUNGSTREND

# DIGITALES LERNEN: EIN GLÜCKSFALL FÜR DIE VERWALTUNG

In deutschen Unternehmen wird so viel geschult wie nie. Dabei haben die digitalen Weiterbildungsangebote in den letzten Jahren aufgeholt. Betrachtet man die Vorteile, verwundert das kaum. Doch wie steht es um digitale Schulungsangebote in Behörden und Verwaltungen? Lässt sich der Trend aus der Wirtschaft auch in die öffentliche Hand übertragen – und falls ja, wie wirkt er sich aus?

VON BARBARA WARD

Adobe Stock/LIGHTFIELD STUDIOS

## Digitalisierung erfordert neue Kompetenzen

Die Gesellschaft wandelt sich schneller als je zuvor. Das geht mit einem immens gestiegenen Fortbildungsbedarf einher. Das spürt auch die öffentliche Hand. Erwartungen der Bürgerinnen und Bürger ändern sich, ebenso Prozesse und Strukturen innerhalb der Behörde. Dazu gesellt sich das ganz große Ziel: In den kommenden Jahren soll eine komplett vernetzte Verwaltung geschaffen werden. Moderner, flexibler und transparenter soll sie sein, die Behörde der Zukunft. Länder wie Dänemark oder Estland haben es vorgemacht.

Das konfrontiert Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit neuen Aufgaben. Oft müssen sie dafür ganz neue Kompetenzen erwerben. Dieses Ziel erreichen Behörden am ehesten, wenn sie auch in puncto Fortbildung auf digitale Konzepte setzen. Zwar hat sich so manche öffentliche Verwaltung gerade erst auf den digitalen Weg gemacht. Aber Behörden können sich die Wirtschaft durchaus zum Vorbild nehmen. Viele Betriebe haben gezeigt, dass der Sprung zu digitalen Lernformaten lohnenswert sein kann.

## Der digitale Weg ist das Ziel

Bisher nutzen viele Verwaltungen digitale Schulungsangebote noch zurückhaltend. Die gute Nachricht: Videokonferenzen gehören auch in vielen Amtsstuben inzwischen zum Arbeitsalltag dazu. Von hier aus ist es nur

noch ein kleiner Schritt bis zur digitalen Weiterbildung. Dass er notwendig ist, daran besteht kein Zweifel. Denn der Weiterbildungsbedarf moderner Organisationen ist zukünftig allein mit Präsenz-Lehrveranstaltungen nicht mehr zu decken. Abgesehen davon, dass sich das Fortbildungsangebot

---

## DIGITALE WEITERBILDUNG ODER E-LEARNING? EINE BEGRIFFSBESTIMMUNG

Digitale Weiterbildung und E-Learning bezeichnen denselben Themenbereich. Nach Michael Kerrer, Professor für Mediendidaktik und Wissensmanagement an der Universität Duisburg-Essen, lässt sich das Konzept wie folgt einordnen.

„E-Learning (...) ist ein Oberbegriff für alle Varianten der Nutzung digitaler Medien zu Lehr- und Lernzwecken, sei es auf digitalen Datenträgern oder über das

Internet, etwa um Wissen zu vermitteln, für den zwischenmenschlichen Austausch oder das gemeinsame Arbeiten an digitalen Artefakten.“

Nach dieser Definition werden unter dem Begriff E-Learning alle Möglichkeiten zusammengefasst, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter auf digitalem Weg weiterzubilden. Unterschiede gibt es vor allem im Hinblick auf die Formate und die Inhalte der Weiterbildungsangebote.

durch die Corona-Pandemie enorm schnell verändert und digitalisiert hat. Ob und wie die Rückkehr zu Präsenz-Veranstaltungen stattfindet, bleibt abzuwarten.

Digitales Lernen ist in diesem Zusammenhang ein großer Glücksfall für die öffentliche Verwaltung. Denn sowohl für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter als auch für die Organisation ergeben sich enorme Vorteile. Ein wesentlicher Grund dafür sind die räumliche und zeitliche Flexibilität, mit denen digitale Lehrinhalte vermittelt und konsumiert werden können. Das Tüpfelchen auf dem digitalen I: Behörden und Verwaltungen präsentieren sich fast nebenbei und ganz automatisch als aufgeschlossener und moderner Arbeitgeber.

### Vorteile für die Lernenden

- Lernen im eigenen Tempo
- Lernzeitpunkt frei wählbar
- Ortsunabhängiges Lernen
- Vielseitiges Angebot

### Vorteile für die Organisation

- Höhere Teilnahmequote, weil weniger Team-Mitglieder abwesend sind
- Gut mit dem Arbeitsalltag von Verwaltungen vereinbar
- Günstiger als Präsenzveranstaltungen
- Wahrnehmung als attraktiver Arbeitgeber steigt

### Welche Probleme können auftreten?

Wie jede andere Methode hat auch das E-Learning spezifische Tücken. Im besten Fall haben die Verantwortlichen mögliche Hürden schon bei der Planung im Blick. Insbesondere bei älteren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die nicht mit digitalen Angeboten aufgewachsen sind, können Berührungspunkte bestehen. Hier kann es helfen, die Betroffenen möglichst eng in die Umstellung des Lehrangebotes miteinzubeziehen und zu begleiten.

### Geeignete Inhalte und Formate für die digitale Weiterbildung

Digitale Weiterbildungsangebote unterscheiden sich von den klassischen hauptsächlich didaktisch. Das jeweils optimale Format ergibt sich aus dem Umfang und der Zielsetzung. Gängige Formate sind:

- WBT (Web Based Training oder auch Online-Kurse)
- Webinare
- Online-Workshops
- Blogs
- Podcasts
- Diskussionen in Chats und Foren

Der technische Aufwand ist meist weitaus geringer, als man denken mag. Online-Kurse laufen lediglich über den Bildschirm ab, nur in Ausnahmefällen benötigen sie hierfür zusätzlich eine Tonausgabe. Bei Webinaren ist der Bedarf ähnlich, allerdings ist eine Tonausgabe erforderlich, denn hier tragen die Expertinnen und Experten vor, während die Teilnehmenden zuhören. Bei Bedarf können über einen Chat, also mittels Textnachrichten, Fragen gestellt werden. Bei Online-Workshops sind meistens auch ein Kamerateil und ein Mikrofon notwendig. Einmal eingerichtet, bereitet dieses Zu-

behör im Normalfall keine Kopfschmerzen mehr.

Inhaltlich lassen sich mit digitalen Schulungen alle Themen behandeln, die beruflich relevant sind. Im Behördenkontext sind dies vor allem neue Fachgebiete und Kompetenzbereiche:

#### 1. Fachliche Fortbildungen

a.) Übergreifende Schulungsangebote kommen häufig aus dem Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. Diese Disziplin hat heute in Verwaltungen eine besondere Bedeutung. Denn Bürgerinnen und Bürger erwarten von einer öffentlichen Behörde immer mehr Transparenz und Informationen. Jede Handlung oder Nicht-Handlung wird auf die eine oder andere Art von Menschen und Medien gleichermaßen bewertet. Umso wichtiger ist es, die Kommunikation strategisch zu planen und professionell umzusetzen. PR-Weiterbildungen behandeln zum Beispiel die Themen:

- PR-Texte schreiben
- Social-Media-Redaktion
- Social-Media-Analyse

b.) Behördenspezifische Weiterbildungen orientieren sich an den Inhalten, mit denen die Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen von Behörden und Verwaltungen täglich umgehen. Die Themengebiete sind dementsprechend vielseitig, etwa:

- Rechtsgrundlagen
- Arbeitssicherheit
- Hygienestandards

#### 2. Verhaltensorientierte Fortbildungen

Schulungen, die auf der Verhaltensebene ansetzen, haben generelle Kompetenzen im Blick. Sie sollen Fachkräfte bei der Ausführung ihrer beruflichen Tätigkeit unterstützen, etwa mit Trainings:

- zum Zeit- und Selbstmanagement
- zu Moderationstechniken
- zum Erwerb von Führungskompetenzen

#### 3. IT-Fortbildungen

Sogenannte IT-Anwenderschulungen trainieren die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Umgang mit den technischen Medien selbst. Sie werden oft eingesetzt, wenn innerhalb der Behörde eine neue Software eingeführt wird.

### Digital lässt sich gut lernen – auch in Behörden und Verwaltungen

Der Zeitpunkt für die Umstellung könnte nicht besser sein; denn wichtige Anknüpfungspunkte sind durch Videokonferenzen und Co. schon vorhanden. Die positiven Effekte erfahren digital-affine Behörden auf vielfältige Weise. Sie profitieren von effizienten Strukturen, von Zeit- und Kostensparnissen, von einem modernen Arbeitgeberimage sowie von Mitarbeiterinnen und Mitarbeiterinnen, die nachweisbar zufriedener und loyaler sind.

## TIPP: LEICHT DIGITAL LERNEN

Erleichtern Sie Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern die Teilnahme an digitalen Fortbildungen. Stellen Sie mobile Geräte, wie ein Smartphone oder ein Tablet zur Verfügung. Mit diesem können

Ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter die kurzen Abschnitte von Online-Kursen bequem absolvieren. Es ist sogar möglich, dies unabhängig vom Arbeitsort jederzeit zu tun.



BEGEISTERT LERNEN

# KURSE FÜR IHRE FORTBILDUNG IN DER STAATSANZEIGER AKADEMIE

VON MARIA ELISABETH MATTHÄUS

Adobe Stock/xiaoliangge

„Herzlich Willkommen bei der Staatsanzeiger Akademie, dem Fortbildungsinstitut für die öffentliche Hand!“ Das würden wir Ihnen zurufen, wenn wir uns treffen könnten. Da wir uns im Moment schriftlich bei Ihnen vorstellen, lassen Sie uns unsere Vorstellungskraft bemühen. Sagen wir, Sie stehen vor einem traditionsreichen Gebäude mit neuer, heller Fassade. Die große Tür in der Mitte dieses Hauses öffnet sich. Da lugen ein paar sympathische Gesichter hervor, die Sie mit einladenden Handbewegungen hineinbitten. Wir begleiten Sie direkt in den Garten des Gebäudes, der ruhig nach hinten hinaus liegt. Mit einem Schritt über die Schwelle stehen Sie, weich gebettet, auf saftig grünem Rasen. Alte dicke Bäume zeugen von langem Bestehen, Blüten von verschiedensten Blumen erstrahlen in vielen Farben. Hier zeigt sich sinnbildlich unser vielfältiges, buntes Lern- und Fortbildungs-Ökosystem, in dem Sie sich aufgehoben und wohlfühlen sollen.

## Für jeden Lerntyp und Kenntnisstand

Egal, ob Sie ein Präsenz- oder Online-Training suchen – all unsere Lernangebote für die öffentliche Hand zeichnen sich durch hohe Praxisnähe aus. Wir bieten Kurse für jeden Fortbildungsbedarf. Dabei setzen wir auf die Stärke von Formaten, die sich in der Praxis bewährt haben, wie Workshops, Online-Kurse oder Webinare. Unsere inhaltlichen Schwerpunktthemen, bilden:

- Ausschreibung & Vergabe
- Personal & Human Resources
- Presse- & Öffentlichkeitsarbeit

Bei uns werden Sie fündig, egal mit welchem Vorwissen Sie zu uns kommen. Sie möchten die Grundlagen eines bestimmten Themas erlernen? Gerne. Unsere Online-Kurse bieten verständliche Basisinhalte, strukturiert aufgearbeitet, genau richtig, um mit einem neuen Themenfeld zu beginnen.

Darauf aufbauend können Sie Ihr gewonnenes Wissen in den konkreteren Webinar-Themen – in jedem der genannten Themenbereiche – vertiefen.

Für die Praxis-Profis unter Ihnen haben wir noch ein weiteres Format. Unsere Online-Workshops sind die perfekte Wahl, wenn Sie erweiterte Vorkenntnisse haben und ein ganz bestimmtes Thema mit unseren Expertinnen und Experten direkt üben möchten. Dabei setzen Sie innerhalb von wenigen Stunden Akzente in Ihrem Lernfeld.

Keine Sorge, auch in den Webinaren und Online-Workshops bleiben wir unserer Philosophie treu: Wissen wird aus der Praxis für die Praxis für Sie zugeschnitten. Betrachten Sie unser Formatangebot als Baukastensystem. Die Kurse bauen aufeinander auf, können aber unabhängig voneinander besucht werden. Auf unserer Akademie-Seite beschreiben wir unter den einzelnen Angeboten, für wen es sich vornehmlich eignet. Sie bestimmen, welches Format passend für Ihre Bedürfnisse und Erfahrungen ist.

Erlernete Inhalte können Sie dank verständlicher Vorlagen, handfesten Tipps und strukturierten Checklisten direkt in der Praxis, in Ihrem Arbeitsalltag, umsetzen. Wir bieten somit ein komplettes Fortbildungs-Ökosystem, ständig taufisch und reif für Sie als Lernende zum Genießen.

## Von der Idee zur Umsetzung

Kehren wir zum Garten zurück. Alle Pflanzen scheinen hier im sinnbildlichen Garten so gesund und frisch. Da muss doch ein Profigärtner am Werk gewesen sein, könnte man vermuten. Übertragen auf unsere Arbeit lassen wir Sie gerne hinter die Kulissen schauen. Folgende Schritte gehen wir für Sie, bevor Sie einen Kurs, egal ob digital oder in der Präsenz, buchen können.

1. Bevor ein Angebot entsteht, braucht es eine thematische Idee. Ideen entstehen auf viele Weisen, zum Beispiel aus direktem Kontakt mit Ihnen, unseren Kundinnen und Kunden; in Gesprächen, als Impuls von einzelnen kreativen Köpfen im Unternehmen oder in speziellen Kreativmeetings des Teams. Dabei bedienen wir uns u.a. an verschiedensten Kreativmethoden beziehungsweise tragen die gesammelten Wünsche unserer Kundinnen und Kunden in regelmäßigen Abständen zusammen.
2. Als Nächstes geht es darum, Expertinnen und Experten für bestimmte Themenideen zu finden. Wir suchen gezielt nach Personen mit viel Praxisbezug, Autoren von Fachbüchern, Bloggern, Anwälte, Trainer und Coaches und fragen an Hochschulen bei Dozentinnen und Dozenten nach Interesse für eine Zusammenarbeit an. Im besten Fall stimmt gleich die Chemie, denn wir arbeiten sehr eng mit unseren Expertinnen und Experten zusammen.
3. Denken Sie an dieser Stelle nicht, dass es das schon war. Da wir Angebote für Sie nur mit dem besten Fachwissen bestücken wollen, haben wir z. B. bei unseren Webinaren mit allen Referierenden eine Webinar-Probe. Egal welche Erfahrungen schon vorhanden sind, wir überzeugen uns gerne selbst von den Qualitäten einer und eines jeden. Übrigens, die Bewertung einer solchen Probe nehmen wir immer mit mindestens vier Augen und vier Ohren vor.
4. Wenn wir an diesen Schritt einen Haken machen, dann geht es los mit der eigentlichen Vorbereitung für Ihr Kursangebot. In zügigen Rückkopplungsschleifen arbeiten wir hier mit den Expertinnen und Experten und setzen das neue Angebot um.
5. Vor dem Angebot ist nach dem Angebot. Das bedeutet, wir erfahren und lernen an jedem Punkt sehr gerne, was unsere Kundinnen und Kunden denken. So sind interne Tests durch Kolleginnen und Kollegen anderer Abteilungen und externe Testzyklen durch unseren Kundenbeirat sowie Umfragen und persönliche Interviews (via Telefon oder E-Mail) für uns sehr wertvoll. Nach gesammelten Rückmeldungen optimieren wir unsere Produkte regelmäßig und halten sie stets auf aktuellem Stand.

## Breites Themenspektrum

Schauen wir uns das Angebot inhaltlich noch etwas genauer an und pflücken uns einen bunten Strauß von Themen aus unserem Garten.

Unter der Rubrik Ausschreibung & Vergabe bieten wir Fortbildungen und Schulungen zum Vergaberecht und unseren Softwarelösungen an. In speziellen Seminaren für Bieter qualifizieren sich Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Unternehmen für die Teilnahme an Ausschreibungen der öffentlichen Hand. Egal ob klassische Präsenzseminare, Online-Kurse zum Selbstlernen, Schulungen im Unternehmen oder unsere Webinare – Bieter können so ihr Wissen vertiefen und auffrischen. Auch öffentliche Auftraggeber sind bei uns an der richtigen Stelle. Gemeinsam mit unseren Expertinnen und Experten bieten wir Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern von Vergabestellen ähnliche Formate wie bei den Bietern an.

Im Bereich Presse- & Öffentlichkeitsarbeit haben wir praxisnahe Seminare für die Presse- und Medienarbeit in allen Kanälen, wie etwa Social Media, PR und Webauftritt für Sie aufbereitet. Sie wollen effektiv kommunizieren? Profitieren Sie von langjähriger Erfahrung. Professionelle Pressearbeit in Behörden und Einrichtungen der öffentlichen Hand sind wichtiger Bestandteil der Kommunikation mit den Bürgerinnen und Bürgern. Mit Präsenzveranstaltungen und Online-Kursen sowie verschiedenen Beratungsangeboten unterstützen wir Sie bei der erfolgreichen Darstellung Ihrer Inhalte und Botschaften.

Der Schwerpunkt Personal & Human Resources hält Seminare und Kongresse aus dem Bereich Arbeitsrecht, Personalentwicklung, Personalmanagement und vielem mehr für Sie bereit. So werden Sie zum erfolgreichen Dienstleister für Ihre Kolleginnen und Kollegen.

## Netzwerken auf Kongressen

Lassen Sie uns zum gedeckten Tisch in der Mitte des Gartens gehen. Sinnbildlich steht diese Station für Messen und Kongresse.

Der Staatsanzeiger bietet hochkarätige Messen, Kongresse, Praxis-Workshops und (After-Work-)Vorträge zu verschiedenen Themenfeldern der öffentlichen Verwaltung. Nutzen Sie die Gelegenheit, um sich mit Kolleginnen und Kollegen aus anderen Behörden und Einrichtungen auszutauschen und die neuesten Entwicklungen in Ihrem Fachgebiet zu erfahren. Denn: Der Austausch ist sehr inspirierend. Der perfekte Zeitpunkt für gepflegtes Netzwerken in einem anregenden Ambiente.

## Wir planen mit Ihnen

Die Staatsanzeiger Akademie ist auch eine Eventagentur. Wir bieten Ihnen den umfassenden Service aus einer Hand. Gemeinsam mit Ihnen planen wir Ihr Event und führen es professionell durch. Auf Wunsch übernehmen wir die komplette Planung und Umsetzung. Dazu gehört ein umfangreiches Teilnehmermanagement von der Anmeldung bis zur Abrechnung. Ob Catering oder Unterhaltungsprogramm – kreative Ideen, die auf Ihre Veranstaltung zugeschnitten sind, sind Teil unserer Dienstleistung. Auch auf Unterstützung im Rahmen von Sponsoring können Sie auf uns vertrauen. In unserem Netzwerk finden Sie den Partner, der zu Ihnen und Ihrem Event passt. Genießen Sie die Veranstaltung und bieten Sie Ihren Gästen ein unvergessliches Erlebnis.

## Direkt in der Praxis anwenden

Sie fragen sich vielleicht, wie Sie schon morgen den Mehrwert der heute erlebten Momente umsetzen können. Wir lassen Sie auch an diesem Punkt nicht alleine. Weitere Services und Angebote unterstützen Sie bei der Umsetzung im Alltag. Bewährte Vorlagen und Checklisten sind fester Bestandteil von all unseren Fortbildungsangeboten, egal ob in Präsenz oder online. Auch zusätzliche Leitfäden, Whitepaper oder unser umfassend bestückter Blog bereichern Ihr nachhaltiges Lernerlebnis und können direkt im Arbeitsalltag eingesetzt werden.

## Auf einen Punkt gebracht

Warum sollten Sie also bald wieder unser Haus und den Garten besuchen? Wir machen Lernräume auf und gestalten Sie mit Ihnen zusammen. Unser Lern-Ökosystem ist geprägt von fast 30 Jahren Erfahrung und auf Sie als Mitarbeiterin und Mitarbeiter der öffentlichen Verwaltung zugeschnitten.

Profitieren Sie von lokalen und digitalen Angeboten, die maßgeschneidert auf Ihre Bedürfnisse konzipiert werden und direkt in der Praxis umsetzbar sind. Begeistert? Gut. Denn: „Begeisterung ist Dünger für das Gehirn.“ Gerald Hüther (dt. Hirnforscher)

Schauen Sie sich gleich unser umfangreiches Fortbildungsprogramm online an:  
<https://akademie.staatsanzeiger.de>

# PROGRAMM PRESSE & ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Heutzutage ist die Arbeit in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit keine reine Informationsweitergabe mehr – die Kommunikation mit den Bürgerinnen und Bürgern ist für die öffentliche Hand wichtiger denn je und muss auf Augenhöhe und auf deren Bedürfnisse ausgerichtet sein. Mit unserem Angebot unterstützen wir Sie bei der erfolgreichen Darstellung Ihrer Inhalte und Botschaften.

## ONLINE-KONGRESS

### PR-TREFF – STAATSANZEIGER KONGRESS FÜR DIE PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT

Als Mitarbeiterin und Mitarbeiter der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit müssen Sie souverän verschiedene Kanäle bespielen können, um mit Bürgerinnen und Bürgern in Kontakt zu treten. Kennen Sie alle Spielregeln und die aktuellen Trends? Der PR-Treff informiert Sie, wie Sie Ihre Zielgruppen gekonnt ansprechen.

#### Themen:

- Scrollytelling/Storytelling und andere neue Formate
- Social-Media-Strategie und Recht
- Kampagnen planen und umsetzen in mehreren Kanälen

- Pressemeldungen extern schreiben lassen

#### Ihr Nutzen:

- Sie erhalten Informationen zu aktuellen Trends.
- Sie erfahren anhand von Praxisbeispielen, wie Sie Ihre Aufgaben meistern können.
- Expertinnen und Experten stehen Ihnen für 1:1-Gespräche zur Verfügung.
- Tauschen Sie sich mit Kolleginnen und Kollegen aus.

**Termin:** 5. Oktober 2021  
**Dauer:** 9:00 bis 17:00 Uhr  
**Preis:** 260,00 Euro zzgl. MwSt.



## ONLINE-KURSE



### SOCIAL-MEDIA-STRATEGIE FÜR BEHÖRDEN – IHR AUFTRITT IN DEN SOZIALEN MEDIEN NACH MASS

Ein Schritt nach dem anderen. Das gilt auch für Behörden, die in den sozialen Medien einen Auftritt starten wollen. Schaffen Sie durch die Strategie eine Basis, um dann in die sozialen Medien einzusteigen und durchzustarten. In diesem Online-Kurs lernen Sie, was alles Teil einer Strategie ist und wie Sie diese bestmöglich aufsetzen.

#### Ihr Nutzen:

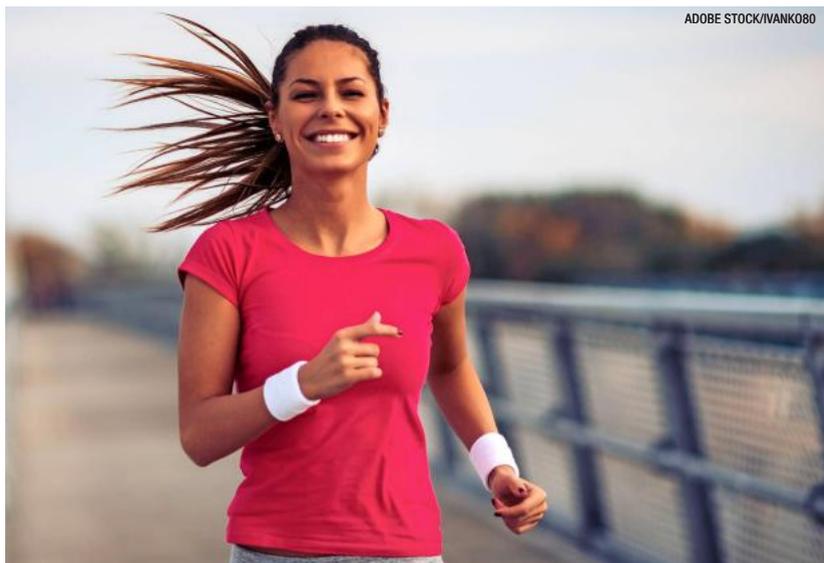
- Sie kennen die Bestandteile ei-

ner Social-Media-Strategie: Zielgruppen-Festlegung, Kanalauswahl, Themenplanung, Ressourceneinsatz, rechtlicher Rahmen.

- Sie wissen, wie Sie eine Social-Media-Strategie erstellen.
- Sie erhalten wichtige Tools und Tipps, mit denen Sie eine Strategie effektiv und erfolgreich aufsetzen können.

**Termin:** 6 Wochen ab Kauf  
**Dauer:** 1 Stunde 45 Minuten  
**Preis:** 99,00 Euro zzgl. MwSt.

Lust auf mehr Wissen?  
Buchen Sie gleich unter:  
[https://akademie.staatsanzeiger.de/  
presse-oeffentlichkeitsarbeit/](https://akademie.staatsanzeiger.de/presse-oeffentlichkeitsarbeit/)



ADOBE STOCK/WANKO80

## DAS SCHREIBTRAINING – IHR 1X1 FÜR STILSICHERES TEXTEN

Die richtigen Worte zu finden, ist nicht immer leicht. Denn jeder Text muss anders aufgebaut werden: sei es für die Presse oder die sozialen Medien. In diesem Selbstlernkurs für Einsteiger lernen Sie, wie Sie Ihre Botschaft klar vermitteln und worauf Sie je Textart und beim Texten achten sollten.

### Ihr Nutzen:

- Sie lernen, was einen guten Text ausmacht (Textarten, Grundlagen der Texterstellung,

Textaufbau, Textgliederung, Satzbau, Schreibstil verbessern, Schreibblockaden, etc.).

- Sie erfahren, worauf Sie beim Schreiben achten sollten.
- Sie erhalten einen Leitfaden, wie Sie Texte auf einen guten Stil hin überprüfen.
- Sie erfahren, wie Sie die Qualität Ihrer Texte verbessern.

**Termin:** 6 Wochen ab Kauf

**Dauer:** 1 Stunde 20 Min

**Preis:** 89,00 Euro zzgl. MwSt.

## PERSONA – IHRE ZIELGRUPPEN VERSTEHEN UND ANSPRECHEN

Mit Ihrer Arbeit wollen Sie vor allem Menschen erreichen. Aber in der heutigen Informationsflut ist es nicht leicht, dass genau Ihre Information ankommt. Das passiert nur dann, wenn sich die Zielgruppe wahrgenommen fühlt, die Inhalte genau auf sie zugeschnitten sind. Um das zu erreichen, helfen Ihnen Personas. Nur wenn Sie verstehen, was Ihre Zielgruppe benötigt, treffen Sie den richtigen Ton und die richtige Themenauswahl.

### Ihr Nutzen:

- Sie erfahren, was eine Persona ist.
- Sie kennen das Vorgehen, um eine Persona zu erstellen.
- Sie können Personas erstellen und wissen, wie Sie diese einsetzen.

**Termin:** 6 Wochen ab Kauf

**Dauer:** 1 Stunde 30 Min

**Preis:** 89,00 Euro zzgl. MwSt.



ADOBE STOCK/MOTORTION



SSG/ACHIM-MENDE

## VOLL SCHÖN UND ECHT SCHARF. BASISWISSEN FÜR GELUNGENE PRESSEFOTOS

Professionelle Fotos sind das A und O in der Pressearbeit. Darin liegt die Herausforderung: Die Fotos sollen die Textinformation unterstreichen.

Doch was macht ein gutes Foto aus? Wie knipsen Sie gute Fotos? Und wie stellen Sie diese rechtssicher zur Verfügung? In diesem Online-Kurs lernen Sie, diese Fragen zu beantworten, um künftig danach zu handeln. Und natürlich auch alles rund um einen Pressetermin: Was sollten Sie vor dem Termin beachten? Welche Kriterien gelten für

die Pressefotos? Und wie setzen Sie diese in der Praxis um?

### Ihr Nutzen:

- Sie lernen die Kriterien eines guten Pressefotos.
- Sie erhalten eine Checkliste, wie Sie pressetaugliche Fotos selbst erstellen können.
- Sie erfahren, wie Sie Bilder rechtssicher zur Verfügung stellen.

**Termin:** 6 Wochen ab Kauf

**Dauer:** 1 Stunde 15 Min

**Preis:** 69,00 Euro zzgl. MwSt.

## WEBINARE



SIMONE NAUMANN FOTOGRAFIE

## ERFOLGREICHE SMARTPHONE-BILDER ERSTELLEN

Klar, ein Bild sagt mehr als 1000 Worte. Und das eigene Handy hat man immer dabei. Die Verbindung zwischen beiden ist: ein starkes Bild, erstellt mit dem Smartphone. In diesem Webinar lernen Sie anhand praktischer Beispiele, wie das mithilfe von Apps und Tools geht.

Ihr Nutzen:

- Sie erfahren, wie Sie mit Bildern unterhalten können.
- Sie wissen, wie Sie Informatio-

nen über Bilder transportieren können.

- Sie erhalten Tipps und Tricks für die Erstellung und Bearbeitung von Fotos mit dem Smartphone.

**Termin:** 11. Mai 2021

**Dauer:** 10:00 bis 11:00 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Expertin:** Simone Naumann (Fotografin)

## NEWSLETTER TEXTEN: SO STARTEN SIE ERFOLGREICH INS E-MAIL-MARKETING

Sprechen Sie Ihre Zielgruppe direkt an. Egal, ob als Verwaltung, Museum oder Touristenbüro. Wie die zielgerichtete Ansprache gelingt, vermittelt Ihnen dieses Webinar. Von den Motiven Ihrer Leserinnen und Leser, über die Themenplanung bis hin zur starken Betreffzeile.

Ihr Nutzen:

- Sie lernen, wie Sie Newsletter schreiben, die Ihre Zielgruppe

mit Begeisterung lesen.

- Sie erfahren, wie Sie mit echtem Nutzwert Ihre Kunden und Kundinnen bewegen.
- Sie erhalten Tipps, wie Sie Vertrauen aufbauen und Ihre Öffnungsrate steigern können.

**Termin:** 18. Mai 2021

**Dauer:** 10:00 bis 11:00 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Expertin:** Rohita Bruckmann (Dozentin und Texterin)



ADOBE STOCK/STEKLO\_KRD



ADOBE STOCK/MARIA\_SAVENKO

## VOM RECHT AM EIGENEN BILD: FOTOS VON PERSONEN ONLINE NUTZEN

Zack, schon ist das Foto von mehreren Personen im Kasten und online gestellt. Genauso schnell kann es dann auch mit der rechtlichen Konsequenz bis hin zur Geldforderung gehen. Schützen Sie sich und Ihre Kanäle und lernen Sie, wann Sie eine Person fotografieren und das Bild verwenden dürfen.

Ihr Nutzen:

- Sie erfahren, welche rechtlichen Kniffe es für den Nachweis einer Einwilligung für ein Foto gibt.
- Sie lernen, in welchem Umfang Sie Aufnahmen von Personen

verwenden dürfen.

- Sie kennen die größten Stolperfallen beim Umgang mit Fotos von Menschenmengen und wie Sie diese vermeiden.

**Termine:** 19. Mai 2021

24. Juni 2021

7. Oktober 2021

**Dauer:** 14:00 bis 15:00 Uhr (19. Mai)

10:00 bis 11:00 Uhr

(24. Juni und 7. Oktober)

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Experte:** Prof. Dr. Markus Köhler (Rechtsanwalt)

Lust auf eine Fortbildung?  
Buchen Sie gleich unter:  
[https://akademie.staatsanzeiger.de/  
presse-oeffentlichkeitsarbeit/](https://akademie.staatsanzeiger.de/presse-oeffentlichkeitsarbeit/)

## HASHTAGS RICHTIG VERWENDEN UND SO REICHWEITE AUF SOCIAL MEDIA STEIGERN

Hashtags sind eine tolle Möglichkeit, um seine Zielgruppe aufmerksam zu machen. Doch welche Hashtags sollten Sie verwenden? Geht in jedem Kanal die gleiche Hashtag-Strategie? Welche Fehler können passieren? Antworten gibt Ihnen dieses Webinar.

### Ihr Nutzen:

- Sie erfahren, wie Sie Ihre Reich-

weite durch den richtigen Einsatz von Hashtags steigern.

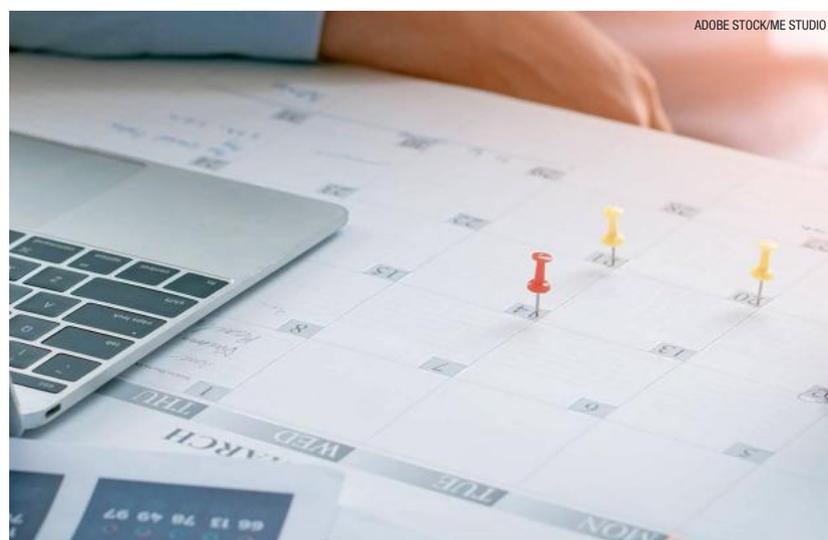
- Sie wissen, wie Sie Hashtags passend zu Ihrem Content finden oder einen eigenen erstellen.
- Sie erhalten Tipps zur Vermeidung typischer Hashtag-Fehler.

**Termin:** 20. Mai 2021

**Dauer:** 14:00 bis 15:00 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Expertin:** Anne Häusler  
(Kommunikations- und PR-Beraterin)



## EFFIZIENTE REDAKTIONSPLANUNG FÜR SOCIAL MEDIA: THEMENFINDUNG, PLANUNG UND TOOLS

Die Suche nach Inhalten für den nächsten Social-Media-Beitrag kann mühselig werden. Ein gut geführter Redaktionsplan sorgt nicht nur für ausreichend Stoff, sondern trägt auch zum Erfolg Ihres Kanals bei. Doch wie können Sie von einem Redaktionsplan profitieren und ihn zur Themenplanung einsetzen?

### Ihr Nutzen:

- Sie erhalten ein einfaches System, um Inhalte zu finden.

- Sie lernen, wie Sie Ihre Themen identifizieren und richtig einplanen.
- Sie erfahren, warum und wie Sie von einem Redaktionsplan profitieren.

**Termin:** 7. Juni 2021

**Dauer:** 9:30 bis 10:30 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Expertin:** Meike Leopold  
(PR-Expertin)

## SMILEYS, SCHERZ & CO: DARF EINE BEHÖRDE LUSTIG SEIN?

Der Umgangston in den sozialen Medien ist deutlich lockerer. Aber passt der lockere Ton auch zu einer Behörde? Viele Polizeidienststellen, ja sogar Bundesministerien, machen es bereits vor. Doch wie gelingt der Spagat zwischen Humor und Information? In diesem Webinar lernen Sie anhand zahlreicher Beispiele, wie Sie zeitgemäß mit Ihren Bürgerinnen und Bürgern kommunizieren – auch mit Humor.

### Ihr Nutzen:

- Sie erfahren, wie Sie seriös aber

dennoch sympathisch in den sozialen Medien auftreten können.

- Sie erhalten Tipps, wie Sie als Behörde frisch und modern kommunizieren.
- Sie lernen, wie Sie Bilder, Videos & Co. humorvoll einsetzen – ohne an Seriosität zu verlieren.

**Termin:** 8. Juni 2021

**Dauer:** 9:30 bis 10:30 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Expertin:** Barbara Ward  
(Online-Journalistin)





## DIE KOMMUNALE HOMEPAGE – WORAUF MÜSSEN SIE ACHTEN?

Eine Internetpräsenz aufzusetzen ist zeit- und ressourcenintensiv. Genau zu wissen, was Sie wollen und was erlaubt bzw. notwendig ist, spart hier wertvolle Zeit. Unser Experte klärt Sie auf, welche Gesetze bei der Erstellung einer Homepage beachtet werden müssen und worauf Sie achten müssen.

### Ihr Nutzen:

- Sie vermeiden rechtliche Stolperfallen auf Ihrer Webseite.

- Sie erfahren alle Formalien, die Sie bei einer kommunalen Webseite beachten müssen.
- Sie lernen, in welchem Umfang Sie Bilder und Texte von anderen Webseiten nutzen oder verlinken dürfen.

**Termin:** 15. Juni 2021

**Dauer:** 10:00 bis 11:00 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Experte:** Prof. Dr. Markus Köhler (Rechtsanwalt)

## SELBST GEMACHT: BESSER FOTOGRAFIEREN MIT DEM SMARTPHONE

Das Handy hat man immer zur Hand. Sie auch? Wie Sie die Kamera Ihres Smartphones am besten nutzen, um geeignete Bilder für die Social-Media-Kanäle Ihrer Verwaltung zu schießen, lernen Sie in unserem Webinar – abgerundet mit Basis-Tipps für Fotos.

### Ihr Nutzen:

- Sie werden mit der Kamera Ihres Handys vertrauter und diese vielseitiger einzusetzen.
- Sie erhalten praxisnahe Tipps für

bessere Fotos und Motive.

- Sie lernen Tools kennen, die Sie in der Arbeit mit der Handy-Kamera unterstützen.

**Termine:** 8. Juni 2021

8. Juli 2021

**Dauer:** 14:00 bis 15:00 Uhr

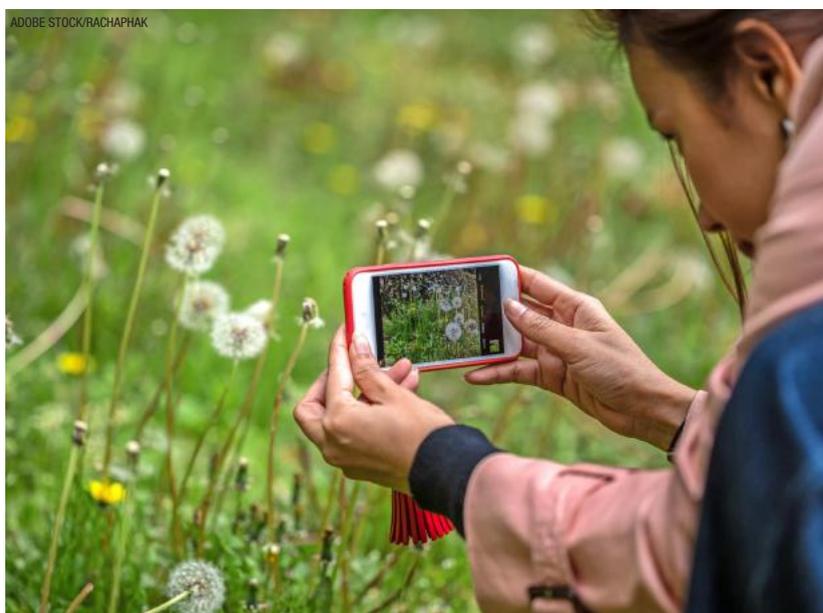
(8. Juni)

10:00 bis 11:00 Uhr

(8. Juli)

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Expertin:** Anne Schubert (Fotografin)



## SMARTPHONE-FOTOGRAFIE FÜR DIE SOZIALEN MEDIEN

Mit dem Handy tolle Fotos schießen, die in den sozialen Medien Aufmerksamkeit erregen? Das geht! Lernen Sie aus erster Hand direkt vom Profi die Grundlagen des Fotografierens. Unabhängig, ob iOS oder Android, der Workshop zeigt Ihnen, wie Bildaufbau, Licht und Fokus zu besseren Bildern führen. Ergänzt werden diese Grundlagen durch praktische Tipps für Bildbearbeitung, unterstützende Apps und zur Bildsprache. Das Webinar ist dabei konkret auf die Belange der öffentlichen Verwaltung ausgerichtet.

### Ihr Nutzen:

- Sie erfahren die wichtigsten Grundlagen des Fotografierens mit dem Smartphone.
- Sie erhalten Basiswissen zur Bildgestaltung.
- Sie kennen nützliche Apps und Zubehör.

**Termin:** 16. Juni 2021

**Dauer:** 10:00 bis 12:30 Uhr

**Preis:** 109,00 Euro zzgl. MwSt.

**Expertin:** Simone Naumann (Fotografin)

Sichern Sie sich noch heute Ihren Platz  
Buchen Sie gleich unter:  
[https://akademie.staatsanzeiger.de/  
presse-oeffentlichkeitsarbeit/](https://akademie.staatsanzeiger.de/presse-oeffentlichkeitsarbeit/)

## BILDBEARBEITUNG FÜR SOCIAL MEDIA MIT DER APP SNAPSEED

Die kostenfreie App Snapseed ist die meistgenutzte App für die Bildbearbeitung auf dem Smartphone. Die App bietet Ihnen alle Möglichkeiten der digitalen Bildbearbeitung, um visuell ansprechende Bilder für Ihren Social-Media-Auftritt zu erhalten. Im Workshop lernen Sie die intuitiven Werkzeuge der App kennen und wie Sie diese effektiv einsetzen, um Ihren Bildern den letzten Schliff zu verleihen.

### Ihr Nutzen:

- Sie lernen die Bildbearbeitung mit der App Snapseed kennen.
- Sie erfahren, wie Sie Schritt für Schritt ein Bild bearbeiten.
- Sie wissen, wie Sie Bilder in Snapseed kreativ gestalten können.

**Termin:** 17. Juni 2021

**Dauer:** 10:00 bis 12:00 Uhr

**Preis:** 109,00 Euro zzgl. MwSt.

**Expertin:** Simone Naumann  
(Fotografin)



## DAS LINKEDIN-1X1: SO NUTZEN SIE DAS BUSINESS- NETZWERK FÜR IHRE BEHÖRDE

Die Bedeutung des Netzwerks LinkedIn ist in den vergangenen Jahren deutlich gestiegen. Auch die öffentliche Hand sollte hier vertreten sein. In diesem Webinar lernen Sie, wie Sie in LinkedIn einsteigen und erhalten Antworten auf die Fragen: Wie funktioniert LinkedIn? Wie können Sie diesen Kanal für die Social-Media-Arbeit Ihrer Behörde oder Verwaltung nutzen?

### Ihr Nutzen:

- Sie erfahren, was Sie bei der Er-

stellung Ihres Profils und Ihrer Beiträge beachten müssen.

- Sie erfahren, wie Sie von LinkedIn profitieren können.
- Sie kennen den Unterschied zu anderen sozialen Netzwerken.

**Termin:** 22. Juni 2021

**Dauer:** 10:00 bis 11:00 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Experte:** Tomas Herzberger  
(Berater und Coach)

## FOTOS MIT WOW-EFFEKT: BILDBEARBEITUNG MIT DEM SMARTPHONE

Mit dem Smartphone ein super Foto schießen, gleich bearbeiten und dann an den Computer übertragen? Das geht! Im Webinar lernen Sie, wie. Verpassen Sie Ihren Bildern den letzten Schliff und speichern Sie die Bilder so, dass Sie sie schnell wieder finden. Im Webinar erfahren Sie auch, wie Sie Bilder in den sozialen Medien rechtssicher veröffentlichen.

### Ihr Nutzen:

- Sie lernen, wie Sie Ihre Fotos direkt am Handy bearbeiten können.

- Sie lernen wichtige Unterschiede der einzelnen Bildbearbeitungs-Apps kennen.
- Sie erfahren, was Sie bei der Veröffentlichung der Fotos beachten sollten.

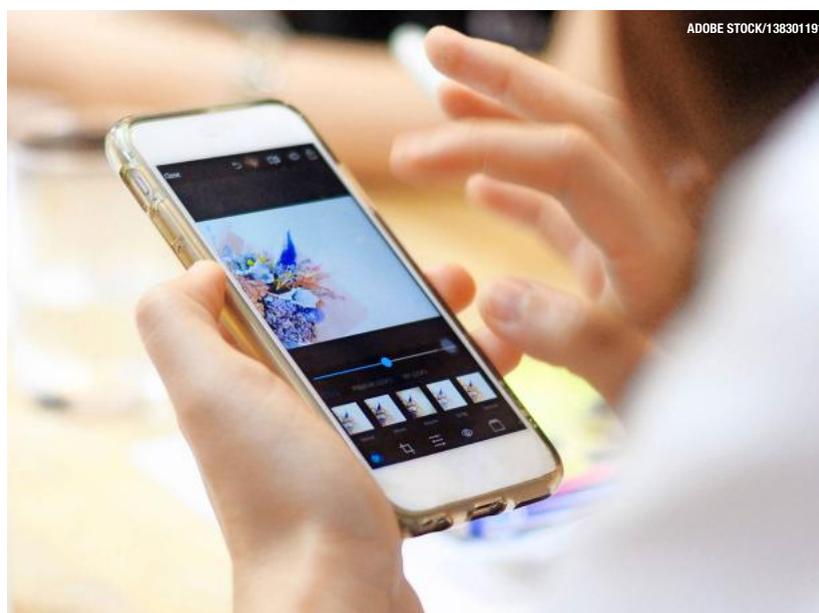
**Termine:** 24. Juni 2021

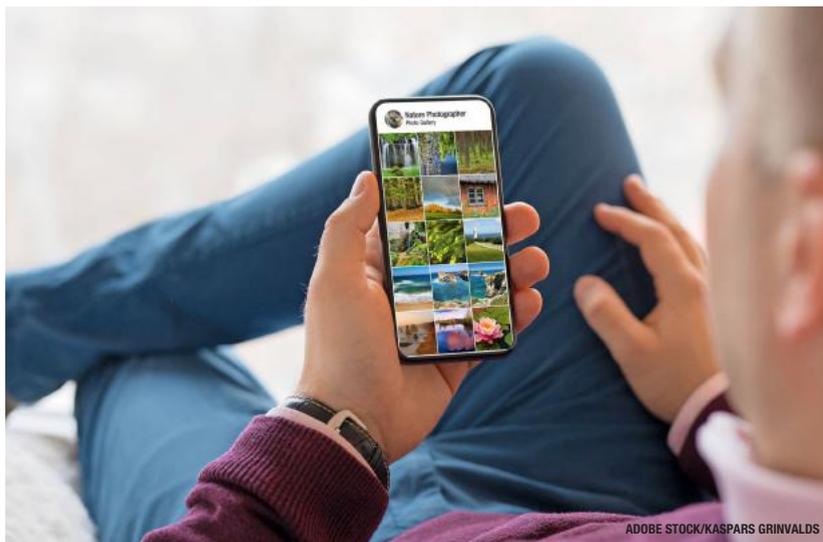
15. Juli 2021

**Dauer:** 10:00 bis 11:00 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Expertin:** Anne Schubert  
(Fotografin)





## ERSTE SCHRITTE AUF INSTAGRAM

Immer mehr Personen haben einen Zugang zu Instagram. Aber ist das auch was für Kommunen? Ja! Instagram bietet vielfältige Möglichkeiten, die eigene Zielgruppe zu erreichen und zu begeistern. Lernen Sie in diesem Webinar, wie Sie ein ansprechendes Profil erstellen und wie Sie mit Ihren Beiträgen für Aufmerksamkeit und Reichweite sorgen.

### Ihr Nutzen:

- Sie erfahren, wie Sie erfolgreich

auf Instagram starten.

- Sie kennen die wichtigsten Instagram-Begriffe und deren Bedeutung.
- Sie entwickeln Ideen für Ihre ersten Instagram-Posts.

**Termin:** 29. Juni 2021

**Dauer:** 10:00 bis 11:00 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Expertin:** Anne Häusler  
(Kommunikations- und PR-Beraterin)

## WIE GEHE ICH MIT NEGATIVEM FEEDBACK UM?

Wenn Bürgerinnen und Bürger ihren Unmut in den sozialen Medien Luft machen, halten Behörden oft die Luft an. Aber: Kritik muss nicht schlecht sein. Durch den richtigen Umgang mit dieser kann sich die öffentliche Hand als solider Partner beweisen. Lernen Sie, wie Sie mit negativem Feedback umgehen und unfreundlichen Äußerungen den Wind aus dem Segel nehmen.

### Ihr Nutzen:

- Sie erfahren, wie Sie professionell

auf negative Kommentare und Kritik gekonnt antworten.

- Sie erhalten Tipps, wie Sie Krisen begegnen und meistern.
- Sie wissen, wie Sie mit Ihren Followern und Fans professionell kommunizieren.

**Termin:** 1. Juli 2021

**Dauer:** 9:30 bis 10:30 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Expertin:** Barbara Ward  
(Online-Journalistin)



## PROFESSIONELLES NETZWERKEN BEI XING UND CO.: IN 3 SCHRITTEN ZU EINEM ERFOLGREICHEN AUFTRITT

Business-Netzwerke werden immer wichtiger. Aber auch für die öffentliche Hand? Egal ob für Recherche, neue Kontakte oder die Suche nach passenden Bewerberinnen und Bewerbern – diese Netzwerke eignen sich auch für Verwaltungen und Behörden! Erfahren Sie in diesem Webinar, wie Sie ein Profil anlegen und auf was Sie dabei achten müssen. Sie erfahren natürlich auch, wie Sie passende Inhalte für Ihre Zielgruppe bereitstellen.

### Ihr Nutzen:

- Sie wissen, wie Sie ein professio-

nelles Profil erstellen.

- Sie lernen den Nutzen und die Besonderheiten von LinkedIn und XING kennen.
- Sie können den Aufbau einer Präsenz für Ihre Behörde oder Verwaltung strategisch angehen.

**Termin:** 12. Juli 2021

**Dauer:** 9:30 bis 10:30 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Expertin:** Meike Leopold  
(PR-Expertin)

Lust auf praxisnahes Wissen?  
Buchen Sie gleich unter:  
[https://akademie.staatsanzeiger.de/  
presse-oeffentlichkeitsarbeit/](https://akademie.staatsanzeiger.de/presse-oeffentlichkeitsarbeit/)

## KALT ERWISCHT – RECHTSFEHLER IN SOCIAL MEDIA VORBEUGEN

„Darf ich das so überhaupt?“ – Bauchschmerzen bekommen viele Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, wenn sie bestimmte Sachen in den sozialen Netzen veröffentlichen wollen. Das Webinar hilft Ihnen, mehr Sicherheit beim Posten von Texten und Bildern zu erhalten.

### Ihr Nutzen:

- Sie erfahren, welche rechtlichen Rahmenbedingungen in den so-

zialen Medien gelten.

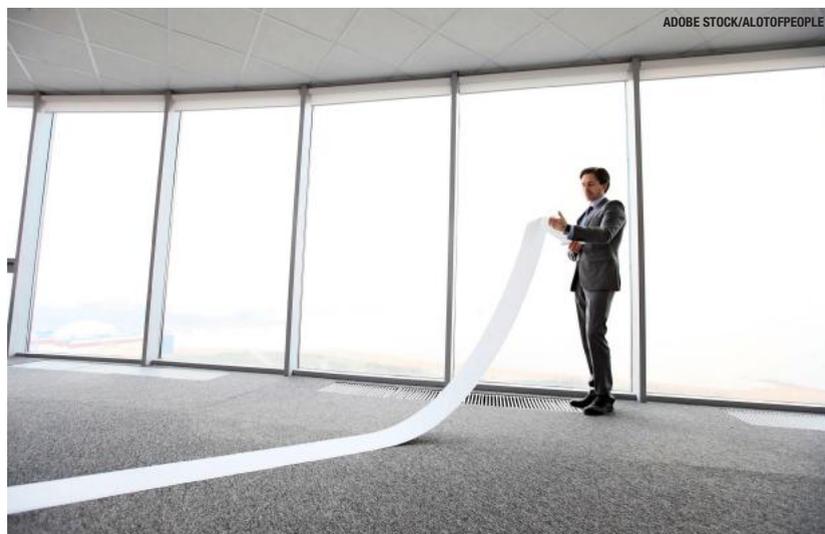
- Sie lernen, wie Sie Ihre Beiträge rechtssicher posten.
- Sie kennen die größten Stolperfallen und wissen, wie Sie diese umgehen.

**Termine:** 20. September 2021  
25. November 2021

**Dauer:** 10:00 bis 11:00 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Experte:** Prof. Dr. Markus Köhler  
(Rechtsanwalt)



## SOCIAL-MEDIA-TEXTTRAINING: WIE SCHREIBE ICH KURZ UND KNACKIG?

Eine Flut von Beiträgen in den sozialen Medien kämpft um die Aufmerksamkeit Ihrer Zielgruppe. Wer hier nicht untergehen möchte, muss schnell und auf den Punkt kommunizieren. Denn ohne gute Texte kann man seine Leser nicht begeistern. Lernen Sie, wie Sie mit ein paar Kniffen Ihren Sprachstil deutlich verbessern.

### Ihr Nutzen:

- Sie lernen, wie Sie mit Ihren Texten

die Aufmerksamkeit Ihrer Zielgruppe erregen und halten.

- Sie erfahren, worauf Sie beim Schreiben achten müssen.
- Sie erhalten Tipps, die Sie sofort beim Schreiben des nächsten Posts umsetzen können.

**Termin:** 23. September 2021

**Dauer:** 10:00 bis 11:00 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Expertin:** Barbara Ward  
(Online-Journalistin)

## SOCIAL-MEDIA-VISUALS: SO PRODUZIEREN SIE VISUELLEN CONTENT FÜR IHRE KANÄLE

Jeder Beitrag in den sozialen Netzwerken benötigt einen visuellen Inhalt, um die Aufmerksamkeit der Leserinnen und Leser zu gewinnen. Es gibt zahlreiche Apps, mit denen sich gute Bilder und Grafiken erstellen lassen – bei geringen Kosten. Sie lernen in diesem Webinar neben guten Quellen für Bilder und hilfreichen Tools auch beliebte Formate Ihrer Fans und Follower kennen, mit denen Sie punkten können. So erhalten Sie mehr Aufmerksamkeit in den sozialen Medien.

### Ihr Nutzen:

- Sie wissen, wie und wo Sie Bildmaterial finden.
- Sie lernen die Kriterien für gute Motive und können diese bei Ihrer Bildauswahl berücksichtigen.
- Sie sind in der Lage, wirkungsvolle Visuals für die sozialen Medien zu planen und zu produzieren.

**Termin:** 12. Oktober 2021

**Dauer:** 10:00 bis 11:00 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Expertin:** Barbara Ward  
(Online-Journalistin)



Das Richtige für Sie war nicht dabei? Wir erweitern unser Kursangebot fortlaufend und bereiten u.a. gerade Kurse zu den Themen Blog, Visual Storytelling und Social-Media-Bilder, Datenschutz in der PR oder Pressefotos als Blickfang (Online-Kurs für Fortgeschrittene) vor. Sichern Sie sich noch heute Ihren Platz! <https://akademie.staatsanzeiger.de/presse-oeffentlichkeitsarbeit>



ADOBE STOCK/KITTIPIHAN

## LESERFREUNDLICH BLOGGEN: TIPPS UND TRICKS FÜR ANSPRECHENDE BLOGTEXTE

In einem Blog werden regelmäßig nützliche Inhalte für die Zielgruppe zur Verfügung gestellt. Der Schreibstil unterscheidet sich jedoch deutlich von anderen Webtexten. Wissen Sie, worauf es ankommt? Das Webinar vermittelt Ihnen neben den Kriterien von Blogbeiträgen auch wertvolle Tipps zur Themenfindung.

### Ihr Nutzen:

- Sie erfahren, wie Sie ansprechen-

de Blogbeiträge verfassen.

- Sie lernen, wie ein Blogbeitrag aufgebaut ist (Länge, Struktur, Format).
- Sie kennen die wichtigsten Stilelemente für erfolgreiche Blogbeiträge.

**Termin:** 18. Oktober 2021

**Dauer:** 9:30 bis 10:30 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Expertin:** Meike Leopold  
(PR-Expertin)

## CONTENT-MARKETING – WAS IST DAS?

Eine stärkere Bindung zur eigenen Zielgruppe und mehr Sichtbarkeit im Internet. Das erreichen Sie durch Content-Marketing. Denn auch von Kommunen werden heute authentische Informationen, wertvolles Wissen und unterhaltende Inhalte erwartet. In diesem Webinar lernen Sie, was Content-Marketing ist und wie Sie dieses gewinnbringend einsetzen.

### Ihr Nutzen:

- Sie erfahren, wie Sie Content-Mar-

keting für Ihre Behörde oder Verwaltung nutzen.

- Sie erhalten einen Einblick, wie Sie von Content-Marketing profitieren.
- Sie kennen die Bestandteile einer Content-Strategie.

**Termin:** 18. November 2021

**Dauer:** 9:30 bis 10:30 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Expertin:** Barbara Ward  
(Online-Journalistin)



ADOBE STOCK/TREENABEENA

## SEO FÜR EINSTEIGER: SO WERDEN IHRE INHALTE ÜBER GOOGLE & CO GEFUNDEN

On-Page-Optimierung und Off-Page-Optimierung. Sie verstehen nur Bahnhof? In diesem Webinar verzichten wir auf technische Fachbegriffe. Wir vermitteln Ihnen praxisnah, mit welchen Maßnahmen Sie Ihre Webseite verbessern, um in Suchmaschinen besser gefunden zu werden.

### Ihr Nutzen:

- Sie erfahren, wieso SEO wenig mit technischen Tricks zu tun hat, sondern echter Kundenservice ist.
- Sie verstehen, wie die Suchmaschinen arbeiten, und warum

SEO sinnvoll ist.

- Sie wissen, was Sie tun müssen, damit Ihre Texte besser im Netz gefunden werden.
- Sie erhalten praktische Tipps, die Sie künftig ganz einfach auf Ihre Texte anwenden.

**Termin:** 23. November 2021

**Dauer:** 10:00 bis 11:00 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Expertin:** Anne Häusler  
(Kommunikations- und PR-Beraterin)



ADOBE STOCK/BEEBOYS

# PROGRAMM AUSSCHREIBUNG & VERGABE

Eine Vergabe durchzuführen beziehungsweise sich an einer zu beteiligen, verlangt von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ein breites Wissen – bei Vergabestellen und auch aufseiten der Bieter. Es müssen viele unterschiedliche Aspekte beherrscht werden: das umfassende Vergaberecht oder die Bedienung einer Software zur elektronischen Vergabe. Unser breites Schulungsangebot macht Sie und Ihre Bieter fit für alle Aufgaben rund um die öffentliche Beschaffung.

## ONLINE-KURS FÜR VERGABESTELLEN



## ÖFFENTLICHE VERGABE MEISTERN. IHR EINSTIEG ALS AUFTRAGGEBER

Um Schwimmen zu lernen, muss man ins Wasser. Aber ohne Vorkenntnisse in die Welt der Vergabe eintauchen? Damit Sie nicht baden gehen: In diesem Online-Kurs machen wir Ihnen das Thema Vergabe schmackhaft. Sie lernen dabei praxisnahes Basiswissen, um sich in der Welt der öffentlichen Auftragsvergabe zurechtzufinden.

Grundbegriffe aus der Welt der Vergabe kennen.

- Sie erhalten einen Überblick über die Aufgaben einer vergabenden Stelle.
- Sie erhalten Checklisten, um sofort mit der Durchführung von Vergabeverfahren beginnen zu können.

**Termin:** 6 Wochen ab Kauf

**Dauer:** 1 Stunden 15 Min

**Preis:** 89,00 Euro zzgl. MwSt.

**Ihr Nutzen:**

- Sie lernen die wichtigsten

## WEBINARE FÜR VERGABESTELLEN

### NICHTS IST BESTÄNDIG: RECHTLICHE LEITPLANKEN FÜR VERTRAGSÄNDERUNGEN UND NACHTRÄGE

Vertragsänderungen und Nachträge bei Aufträgen ober- und unterhalb der Schwellenwerte sind nicht Ohne. Nicht alle Änderungen oder Ergänzungen sind zulässig. Erfahren Sie, unter welchen Voraussetzungen ein bestehender Vertrag geändert werden darf: Was darf geändert werden? Was nicht? Was passiert bei unzulässigen Änderungen?

änderungen und Ausnahmeverordnungen.

- Sie sind gerüstet für ein rechtssicheres Vertragsmanagement.
- Sie erfahren ein Update zur aktuellen Rechtsprechung.

**Termin:** 19. Mai 2021

**Dauer:** 10:00 bis 11:00 Uhr

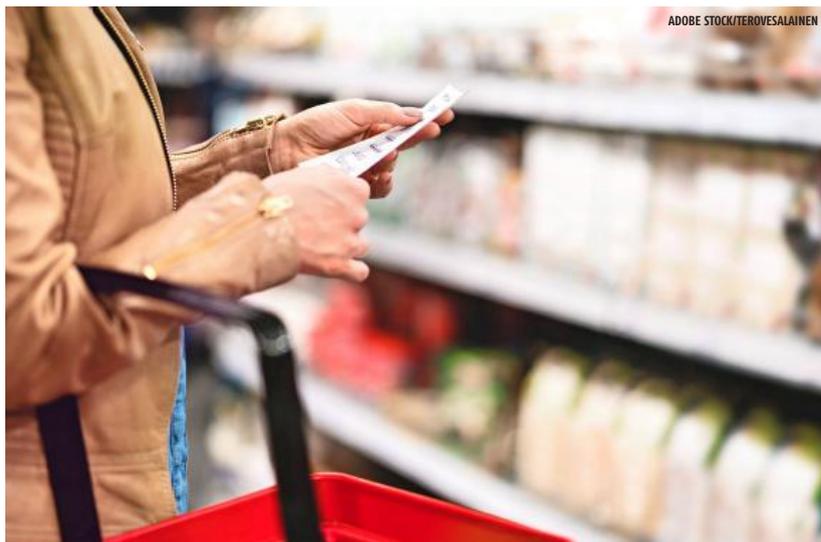
**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Experten:** Dr. Alexander Dörr und Florian Krumenaker (Rechtsanwälte)

**Ihr Nutzen:**

- Sie erhalten einen Überblick über (un-)zulässige Vertragsän-





## OPTIMALER EINKAUFSZETTEL: LEISTUNGSVERZEICHNISSE ERSTELLEN MIT DEM AI VERGABEMANAGER

Das Leistungsverzeichnis (LV) bildet das Herzstück der Vergabeunterlagen. Eine Leistungsbeschreibung für Liefer- und Dienstleistungen zu erstellen, dauert Zeit. Sparen Sie sich diese! In diesem Webinar lernen Sie die Grundlagen zur raschen Erstellung von Leistungsbeschreibung und Preisblatt im LV mit dem AI VERGABEMANAGER.

### Ihr Nutzen:

- Sie bekommen Tipps und Ideen, um zügig ein Leistungsver-

zeichnis für Liefer- und Dienstleistungen zu erstellen.

- Sie lernen die Vorteile integrierter Leistungsverzeichnisse im AI VERGABEMANAGER kennen.

**Termin:** 20. Mai 2021  
**Dauer:** 10:00 bis 11:00 Uhr  
**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.  
**Experten:** Helena Gerhardt und Dietbert Hahn (Experten der AI-ILV GmbH)

## DIE NUTZUNG DES AI VERGABEMANAGERS (VOB)

Schritt für Schritt durch ein Vergabeverfahren mit dem AI VERGABEMANAGER. Das lernen Sie in diesem Webinar anhand der Vergabe einer Bauleistung, um als Nutzer unserer Vergabeplattformen den AI VERGABEMANAGER bedienen zu können.

### Ihr Nutzen:

- Sie erfahren, wie Sie ein Vergabeverfahren vollständig mit dem AI VERGABEMANAGER

durchführen.

- Sie lernen, wie Sie den AI VERGABEMANAGER bedienen.
- Sie erhalten Tipps und Tricks im Umgang mit der Software.

**Termine:** 20. Mai 2021  
 10. Juni 2021  
 24. Juni 2021  
 08. Juli 2021  
**Dauer:** 9:00 bis 13:00 Uhr  
**Preis:** 225,00 Euro zzgl. MwSt.  
**Experte:** Mitarbeiter des Staatsanzeigers



## DREI, ZWEI, MEINS: SO BESTIMMEN SIE EFFIZIENTE ZUSCHLAGSKRITERIEN

Um Angebote werten zu können, müssen Sie im Leistungsverzeichnis Zuschlagskriterien festlegen. Im Webinar erfahren Sie, wie Sie diese für eine Liefer- und Dienstleistungsausschreibung im AI VERGABEMANAGER anlegen. Da Preisblatt und Wertungskriterien in der Software eine Einheit bilden, zeigen wir Ihnen anhand von Praxisbeispielen verschiedene Möglichkeiten.

### Ihr Nutzen:

- Sie erhalten praxisrelevante Tipps zum schnellen und effizienten Erstellen von Standard-

wertungs-Schemata und UfAB-Wertungsschemata.

- Sie lernen die Vorteile von Bewertungsschemata, die im Leistungsverzeichnis integriert sind, kennen.
- Sie können Ihre Beschaffungsprozesse optimieren.

**Termin:** 10. Juni 2021  
**Dauer:** 10:00 bis 11:00 Uhr  
**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.  
**Experten:** Helena Gerhardt und Dietbert Hahn (Experten der AI-ILV GmbH)

**Praxisnahe Fortbildung gesucht?**  
Buchen Sie gleich unter:  
<https://akademie.staatsanzeiger.de/av-vergabestelle>

## IM NOTFALL RICHTIG REAGIEREN: KRISENMANAGEMENT IM VERGABEVERFAHREN

Probleme bei der eVergabe, widersprüchliche Vergabeunterlagen, Kostenexplosion, Rüge, insolvente Bieter...: Die Liste der nicht planbaren Ereignisse in Vergabeverfahren ist lang. Anhand von Praxisbeispielen mit Bezug zur aktuellen Rechtsprechung zeigen Ihnen die Experten, welche Stolpersteine öfter auftreten und wie Sie in solchen Situationen richtig reagieren.

### Ihr Nutzen:

- Sie sind in der Lage, unliebsame

Überraschungen in künftigen Vergabeverfahren zu vermeiden.

- Sie sind sicher im Umgang mit typischen Stolpersteinen.
- Sie erhalten einen Überblick über die aktuelle Rechtsprechung.

**Termin:** 15. Juni 2021

**Dauer:** 14:00 bis 15:00 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Experten:** Dr. Alexander Dörr und Dr. Valeska Pfarr (Rechtsanwälte)



ADOBE STOCK/VALENTINA



## NICHT JEDER, DER MÖCHTE, KANN: EIGNUNGSKRITERIEN FESTLEGEN MIT DEM AI VERGABEMANAGER

Eignungskriterien stellen sicher, dass nur qualifizierte Unternehmen den Auftrag erhalten. Es besteht die Gefahr, dass Sie über diese doch geeignete Bieter aussortieren. Lernen Sie in diesem Webinar anhand praktischer Beispiele, wie Sie im AI VERGABEMANAGER Eignungskriterien erstellen.

### Ihr Nutzen:

- Sie profitieren von der langjährigen praktischen Expertise in der Erstellung von Eignungskriterien.

- Sie können zukünftig die Eignung Ihrer Bewerber / Bieter effizienter prüfen.

- Sie erlernen die Anwendungsfälle von A-, B-, F-, I- und Z-Kriterien anhand praktischer Beispiele.

**Termin:** 21. Juni 2021

**Dauer:** 10:00 bis 11:00 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Experten:** Helena Gerhardt und Dietbert Hahn (Experten der AI-ILV GmbH)

## DIE NUTZUNG DES AI VERGABEMANAGERS (VOL)

Lernen Sie Schritt für Schritt, wie Sie mit dem AI VERGABEMANAGER die Vergabe einer Liefer- oder Dienstleistung durchführen. Das Webinar richtet sich dabei an Nutzer unserer Vergabeplattformen. Sie erfahren, wie Sie die integrierten Vergabehandbücher nutzen, die Bekanntmachung erstellen, den LV-Assistenten nutzen. Natürlich lernen Sie auch die elektronische Veröffentlichung der Ausschreibung, die Abwicklung von Nachschreiben sowie die Submission bis hin zur Prüfung und Wertung der Angebote.

### Ihr Nutzen:

- Sie erfahren, wie Sie ein Vergabeverfahren vollständig mit dem AI VERGABEMANAGER durchführen.
- Sie lernen, wie Sie den AI VERGABEMANAGER bedienen.
- Sie erhalten Tipps und Tricks im Umgang mit der Software.

**Termine:** 19. Mai 2021

17. Juni 2021

**Dauer:** 9:00 bis 13:00 Uhr

**Preis:** 225,00 Euro zzgl. MwSt.

**Experte:** Mitarbeiter des Staatsanzeigers



ADOBE STOCK/GOODLUZ

ADOBE STOCK/MARK\_HUBSKYI



## GEBEN SIE SICH MEHR RAUM: FLEXIBLE BESCHAFFUNG MIT RAHMENVERTRÄGEN

Schnelle und unkomplizierte Beschaffung? Rahmenverträge ermöglichen öffentlichen Auftraggebern z.B. bei der Beschaffung von Büromaterial, Medizinprodukten oder Bauleistungen trotz ungewisser Menge ein wirtschaftliches Vorgehen. In diesem Webinar lernen Sie praxisnah, wie Sie einen Rahmenvertrag gestalten und einsetzen können.

### Ihr Nutzen:

- Sie erhalten einen Überblick über

die Grundlagen von Rahmenverträgen.

- Sie lernen anhand von Praxisbeispielen, wie Sie einen Rahmenvertrag aufsetzen.
- Sie erfahren die aktuelle Rechtsprechung rund um Rahmenverträge.

**Termin:** 23. Juni 2021

**Dauer:** 10:00 bis 11:00 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Experte:** Dr. Alexander Dörr  
(Rechtsanwalt)

## ONLINE-KURS FÜR BIETER

### ALLER ANFANG IST LEICHT – EINE TOUR DURCH DIE WELT DER ÖFFENTLICHEN AUFTRÄGE.

Um sich in der Welt der öffentlichen Aufträge zurechtzufinden, benötigen Sie ein entsprechendes Grundlagenwissen. Unser Online-Kurs, der in dieser Form einzigartig auf dem Markt ist, liefert Ihnen das nötige Know-how, um schnell in das Thema Ausschreibung und Vergabe einsteigen zu können.

### Ihr Nutzen:

- Sie erhalten die wichtigsten Grundlagen aus dem Vergabe-

recht, um sich für den Einstieg schnell zurechtzufinden.

- Sie erfahren, wie Sie an passenden Ausschreibungen teilnehmen und Stolperfallen vermeiden.
- Sie können für sich wichtige Aufgaben aus der Ausschreibung ableiten.

**Termin:** 6 Wochen ab Kauf

**Dauer:** 1 Stunde und 15 Min.

**Preis:** 89,00 Euro zzgl. MwSt.

ADOBE STOCK/THOMAS SÖLLNER



## WEBINARE FÜR BIETER

### ERFOLGREICHE TEILNAHME AN EINER LIEFER- BZW. DIENSTLEISTUNGS-AUSSCHREIBUNG

Effizient Ihr Angebot für eine Ausschreibung ausarbeiten: Das lernen Sie in diesem Webinar. Von der Beurteilung der Teilnahme aus der Auftragsbekanntmachung bis hin zur elektronischen Angebotsabgabe. Anschließend können Sie das erworbene Wissen sofort in Ihrem Arbeitsalltag umsetzen. Praxisnahe Vorlagen aus dem Webinar und viele Tipps unterstützen Sie hierbei.

### Ihr Nutzen:

- Sie können nach diesem Seminar

effizient und ressourcenschonend an Ausschreibungen der öffentlichen Hand teilnehmen.

- Sie erfahren wertvolle Tipps um Fehler, die zu einem Ausschluss führen könnten, zu vermeiden.
- Sie üben praktisch mit Anleitung an einer Test-Ausschreibung.

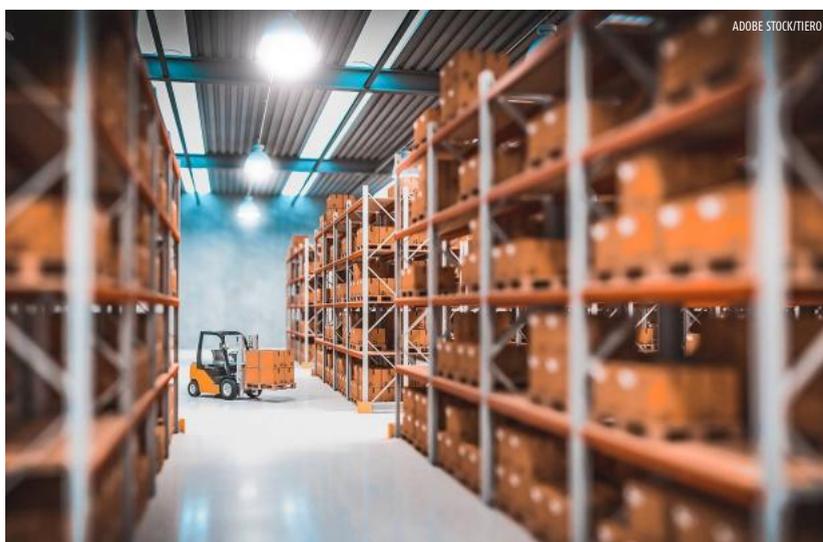
**Termin:** 12. Mai 2021

**Dauer:** 10:00 bis 11:00 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Expertin:** Lorena Kirchherr  
(Beraterin)

ADOBE STOCK/TIERO



Unser Wissen für Bieter  
Buchen Sie gleich unter:  
<https://akademie.staatsanzeiger.de/av-bieter>

## ERFOLGREICHE TEILNAHME AN DER E-VERGABE

In diesem Webinar lernen Sie an Ihrem PC die vollständige elektronische Teilnahme an öffentlichen und beschränkten Ausschreibungen am Beispiel von Vergabe24.

### Ihr Nutzen:

- Sie erhalten Tipps und Tricks, wie Sie zeitsparend auf Vergabe24 nach Ausschreibungen suchen.
- Sie lernen, wie Sie digitale Vergabeunterlagen beziehen und ein

elektronisches Angebot mit der Software AI BIETERCOCKPIT abgeben.

- Sie können direkt Ihre Fragen mit dem Experten klären.

**Termine:** 27. Mai 2021

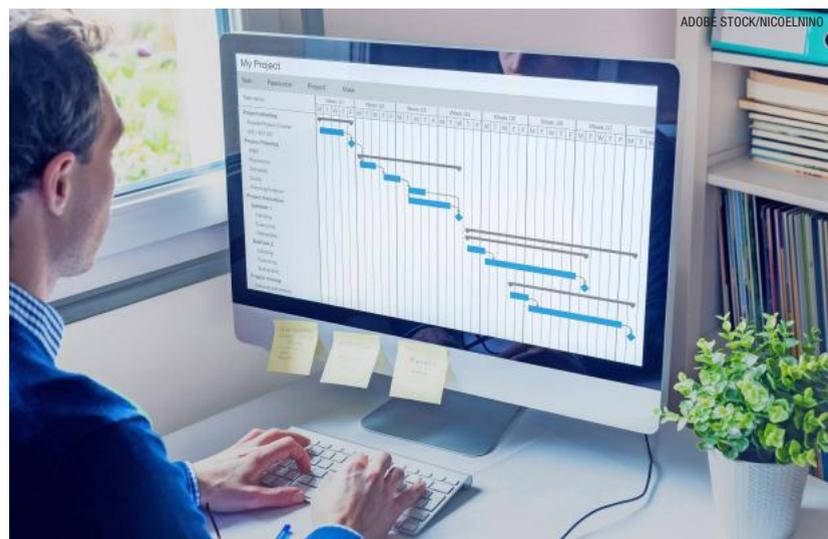
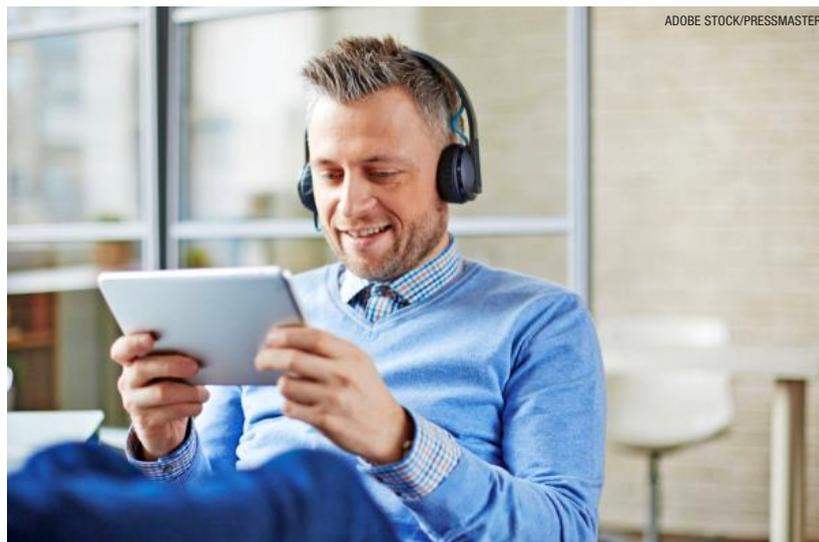
23. Juni 2021

29. Juni 2021

**Dauer:** 9:30 bis 13:00 Uhr

**Preis:** 150,00 Euro zzgl. MwSt.

**Experte:** Mitarbeiter des Staatsanzeigers



## EINFACHE PROZESSE FÜR EINE EFFIZIENTE TEILNAHME AN AUSSCHREIBUNGEN

Wie eine effiziente Beteiligung an Ausschreibungen gelingt, lernen Sie in diesem Webinar. Wie Sie den Überblick über die vielen Aufgaben behalten und diese geordnet verteilen, wird ebenso erläutert wie die Einhaltung aller Fristen und die Vermeidung von zusätzlicher Arbeit.

### Ihr Nutzen:

- Sie wissen nach diesem Seminar, welche Aufgaben erledigt werden müssen.

- Sie erfahren, wie sie einen effizienten Ausschreibungsprozess in Ihrem Unternehmen umsetzen können.

- Sie können Aufgaben bei der Teilnahme an einer Ausschreibung ermitteln, effizient planen und ggf. übergeben.

**Termin:** 30. Juni 2021

**Dauer:** 10:00 bis 11:00 Uhr

**Preis:** 49,00 Euro zzgl. MwSt.

**Expertin:** Lorena Kirchherr (Beraterin)

### Impressum

Herausgeber und Verlag: Staatsanzeiger für Baden-Württemberg GmbH & Co. KG, Breitscheidstraße 69, 70176 Stuttgart Geschäftsführer: Dr. Alexander Teutsch, Telefon: 07 11/6 66 01-0, info@staatsanzeiger.de, www.staatsanzeiger.de Titelfoto: Adobe Stock/Rawpixel.com Redaktion: Katja Kurtzemann, Telefon 07 11/6 66 01-983, akademie@staatsanzeiger.de Projektleitung und Gestaltung: Barbara Wirth Druck: Ungeheuer + Ulmer KG GmbH + Co, Körnerstraße 14 – 18, 71643 Ludwigsburg

## DAS SAGEN UNSERE SEMINAR-TEILNEHMER



**Frank Börnard,**  
Wirtschaftsförderer InPark A81

„Kurz und knackig, heißt es oft bei den Webinaren des Staatsanzeigers – und genau das sind sie auch: so kompakt wie möglich, so ausführlich wie nötig. Trotzdem bleibt genügend Zeit, um Fragen der Teilnehmer:innen zu beantworten.“

Deshalb bin ich immer wieder gerne dabei.“



**Martina Guizetti,**  
Landkreis Tübingen

„Das Online-Angebot der Staatsanzeiger-Akademie ist informativ und praxisnah, wenn es darum geht, Verwaltung – und sich selbst – fit für die Zukunft zu machen. Die Kurse sind nicht nur ansprechend gestaltet und gut verständlich konzipiert, sie machen auch noch Spaß und motivieren zur Umsetzung im beruflichen Alltag.“

So muss E-Learning sein!“



**Ursula Haas,**  
Gemeinde Dettingen an der Erms

„Meine Teilnahme bei einem Webinar, welches vom Staatsanzeiger angeboten wurde, war sehr gut organisiert. Ein großes Lob geht an das Team, das stets im Background arbeitet. Die Moderatorin hat die Seminarleitung an den richtigen Stellen mit Zwischenfragen unterbrochen und auch die Fragerunde am Ende des Seminars sehr gut strukturiert geleitet. Im Nachgang wurden an die Teilnehmer noch alle Unterlagen und Dokumente, welche im Seminar angesprochen wurden, per Email zugesandt.“

Alles lief sehr professionell ab!“



**Prof. Dr. Markus Köhler,**  
Experte für PR-Recht und Social Media

„Der Erfolg der Fortbildung in der Akademie des Staatsanzeigers hat viel mit der Betreuung der Referent:innen zu tun. Direkte Relevanz für die Praxis der Teilnehmer wird großgeschrieben. Ich habe in zwei Jahrzehnten Vortragstätigkeit auch noch nicht erlebt, dass ein Referent derart präzise auf die Erwartungshaltung seines Publikums vorbereitet wird. Hinzu kommt eine intensive Unterstützung beim Erstellen von Vortragsmaterialien und begleitender Checklisten. Das Team um Dana Reinhardt ist für uns Referenten stets hilfsbereit, unabhängig davon, ob es um interaktive Vortragsgestaltung, E-Learning-Tools oder eine verständliche Sprache für unser Zielpublikum geht. Das Ergebnis sind maßgeschneiderte Fortbildungen mit hohem Ertrag für die Teilnehmer.“



**Marion Kolb,**  
Stadt Isny

„In meinem Berufsalltag sind die Tipps und Tricks aus dem Schreibtraining eine wertvolle Hilfe für mich.“



**Elke Müller,**  
Hauptamtsleiterin Gemeinde Eriskirch  
am Bodensee

„Das Webinar „Social Media: Schritt für Schritt zum Profi-Texter für Facebook, Twitter und Co.“ war für mich sehr hilfreich. Es war kurz und knackig mit den wesentlichen Infos und übersichtlich zusammengefassten Scripts. Die Referentin hat es ausgezeichnet verstanden, die Theorie mit tollen Beispielen aus dem Netz und einem Augenzwinkern zu veranschaulichen. Ich kann die Inhalte bei meiner alltäglichen Arbeit sehr gut umsetzen. Auch die gelungene technische Umsetzung und die warmherzige Begleitung durch die Moderatorin waren ausgesprochen angenehm. Gerne mehr davon!“

## DAS TEAM

DÜRFEN WIR  
VORSTELLEN ...

**Dana Reinhardt,**  
Ideensprudlerin

Als Leiterin der Abteilung Strategische Geschäftsentwicklung ist das Multitalent 2020 angetreten, neue Geschäftsfelder zu entwickeln. Mit Online-Kursen und Webinaren hat sie mit ihrem Team schnell die Lücken gefüllt, die die Absage von Fortbildungen in Präsenz gerissen hat. Sie zieht an vielen Strängen, damit das publizierte Wissen aller Abteilungen gewinnbringend den Kunden zur Verfügung steht.



**Dorothea Vollmer-Jeggle,**  
Wortjongleurin

Das anspruchsvolle Fortbildungsprogramm der Akademie wird auf vielfältigen Kanälen beworben. Sie formuliert die Texte für die E-Mails, Newsletter-Beiträge und Social-Media-Posts. Immer mit dem Ziel, die Kunden für das Angebot zu begeistern. Seit 2004 gehört sie zum Unternehmen, eng verbunden mit dem Messe-Team, das sie leitet. Mit ihm hat sie immer ein Ohr direkt am Kunden.



**Katja Kurtzemann,**  
Marketingmacherin

Sie kennt sich aus mit der komplexen Thematik Vergabe. Deshalb kann sie ihre ganze Erfahrung aus 14 Jahren Staatsanzeiger u.a. im Ausschreibungsdienst, in die Erstellung der Kurse und Durchführung der Webinare rund um dieses Thema einbringen. Ihr Organisationstalent und ihre schnellen Gedankengänge sind dann auch wieder bei der Neuauflage von Präsenzveranstaltungen gefragt.



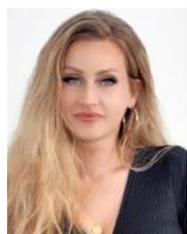
**Maria Elisabeth Matthäus,**  
Didaktik-Ärztin

Mit einem Master in Kompetenzentwicklung sorgt die Projektleiterin Akademie für Online-Kurse und Webinare mit wertvollem Inhalt und hohem Praxisbezug. Lernen ist für sie auch persönlich eine lebenslange Aufgabe, der sie sich mit Hingabe widmet. Außerdem bringt sie noch Hauptstadtluft ins Unternehmen, arbeitet sie doch überwiegend vom Homeoffice in Berlin aus.



**Nicole Osman,**  
Organisationstalent

Nach der Corona-Zwangspause kann sie wieder loslegen mit den Präsenzveranstaltungen der Akademie. Von der Locationsuche bis zum Technikcheck hat sie dann alles im Griff. Bis dahin ist sie für die Organisation im Online-Bereich zuständig und sorgt u.a. dafür, dass Kunde und Wunschkurs zusammenfinden. Sie kennt das Unternehmen in- und auswendig, arbeitet sie doch schon seit 1996 im Haus.



**Nicole Weber,**  
InDesignkreative

Vom Wort zum Bild – das ist ihre Aufgabe. Ausgestattet mit viel gestalterischer Phantasie, ergänzt sie die Textkreationen der Kolleginnen. Ohne perfekte grafische Umsetzung wird der Online-Kurs zum Ladenhüter und der Social-Media-Post erzielt keine Reichweite. Mit sicherem Blick für ungewöhnliche Bildmotive lenkt sie die Aufmerksamkeit des Kunden auf das Angebot der Akademie.



**Friederike Sarra,**  
Grafikkvollblut

Sie hat seit über 15 Jahren das große Ganze im Blick. Corporate Identity im Unternehmen, Anzeigengestaltung oder Flyerdesign – mit sicherem Gespür schaut sie darauf, dass die Marke Staatsanzeiger nach außen und innen gestalterisch unverwechselbar bleibt. Gerne nimmt sie dabei auch die Sicht des Kunden ein, damit die Botschaft aus Text und Bild den Adressaten auch wirklich erreicht.

Weitere Fragen?  
Sprechen Sie uns an!  
Telefon 07 11.6 66 01-983  
E-Mail [akademie@staatsanzeiger.de](mailto:akademie@staatsanzeiger.de)

## INTERVIEW

# LERNEN MUSS ERLEBBAR SEIN UND SPASS MACHEN

DAS GESPRÄCH FÜHRTE DOROTHEA VOLLMER-JEGGLE



Maria Elisabeth Matthäus,  
Projektleitung Akademie

Als gelernte Didaktikerin plant und konzipiert Maria Matthäus das umfangreiche Fortbildungsprogramm der Staatsanzeiger Akademie. Ihre besondere Leidenschaft gilt dem digitalen Lernen.

*Sie konzipieren schon längere Zeit Online-Kurse. Unterscheiden sich die Ansprüche der Zielgruppe „Öffentliche Hand“ von anderen Zielgruppen?*

Ganz klar Nein. Aber ich erkläre es etwas genauer: „Wissen ist nutzlos, wenn man es nicht anwendet.“ Der Satz kommt nicht von mir, sondern von Anton Chekhov. Jetzt fragen Sie sich sicherlich, was heißt das jetzt? Lernen muss erlebbar sein und Spaß machen. Mindestens einen Schmunzler sollten Sie pro Lernhappen – dem eigentlichen Lerninhalt – auf dem Gesicht haben, sonst schmeckt das Lernmenü einfach nicht. Auch die Zielgruppe der öffentlichen Hand ist da nicht anders gestrickt.

*Wie profitieren Verwaltungen von digitalen Lernangeboten?*

Wenn man eins in 30 Jahren Erfahrung mit der Zielgruppe kennenlernt, dann sind das ihre Bedürfnisse. Das sage ich jetzt ganz frech, obwohl ich noch keine 30 Jahre dabei bin. Aber ich habe die geballte Erfahrung im Unternehmen. Ganz klar ist: Der Fokus der eLearning-Inhalte liegt beim direkten Praxisbezug und passenden Zusatzmaterial, das gleich im Berufsalltag in einer öffentlichen Behörde oder Verwaltung genutzt werden kann. Das hat auch einen anderen Vorteil, denn auch Lernende mit weniger Berührungspunkten von digitalen Angeboten können hier direkt anknüpfen. Frei nach dem Motto: Klicken-Fertig-Los.

*Wie gehen Sie vor, wenn Sie einen Kurs erstellen?*

Aha, die Frage nach dem Erfolgsrezept. Das wüssten Sie wohl gerne. Na gut, heute plaudere ich mal aus dem Nähkästchen. Wir kennen eben die Zielgruppe sehr gut! Es sind einige Schritte nötig, um einen erfolgreichen Online-Kurs zu produzieren. Der Weg führt von der Idee über einen Themenplan bis zum ausgearbeiteten Drehbuch. Das bedeutet für unsere Kun-

den: informative, kurzweilige und unterhaltsame Lernhappen. Ach, übrigens, auch wir wissen nicht alles, deswegen haben wir erfahrene Fachautoren und Fachautorinnen an unserer Seite. Nicht nur für Online-Kurse, sondern auch bei Webinaren suchen wir uns nur die besten Leute.

*Wie treffen Sie die Auswahl der Expertinnen und Experten?*

Das ist bei uns im Grunde wie bei einem Vorsprechen. Wir suchen auf ganz unterschiedlichen Wegen. Bei einem Thema sind es persönliche Erfahrungswerte, weil wir eine Veranstaltung mit diesen Fachleuten selbst besucht haben. Bei anderen Themen stoßen wir durch Recherche, Artikel, Blogs oder Videos auf die gesuchte Expertise. Sobald wir ersten Kontakt aufgenommen haben, bevorzugen wir den persönlichen Austausch. Im Anschluss kommt der Charakter des Vorsprechens, den ich anfangs beschrieb. Wir verabreden uns zu einer Webinar-Probe. Die Expertinnen und Experten müssen uns mit ihrem Fachwissen überzeugen, sich wohl vor der Kamera fühlen und den Inhalt gut präsentieren können. Auch der Humor an der einen oder anderen Stelle darf nicht zu kurz kommen. Erst dann regeln wir gemeinsam Vertragliches und Administratives.

*Am Schluss ein Blick hinter die Kulissen der Projektleiterin Maria Matthäus. Wie hat Sie Ihr Leistungssportliches Training als Schwimmerin persönlich und beruflich beeinflusst?*

Mich haben sowohl Wasser als auch das Training tief geprägt. Allem voran muss ich an dieser Stelle einen sehr alten Mann – den Philosophen Heraklit – bemühen „panta rhei“, also „alles fließt“. Im wunderbaren Medium Wasser fühle ich mich leicht. Es vermittelt zugleich stille Tiefe und laute Wucht. Wasser ist für mich eine gewisse Balance im Leben. Training auf Leistungsniveau prägt natürlich ebenso. Disziplin und fester Wille sind entscheidend, um an eigenen Zielen festzuhalten. Sicherlich sind zwei Sachen maßgeblich: Selbstreflektion und der Wille, immer ein Stück über mein Limit zu gehen, auch wenn es nicht immer angenehm ist.



WISSENSWERTES

# FAQ ZUR AKADEMIE

Das umfassende Kursangebot der Staatsanzeiger Akademie zeichnet sich durch hohe Praxisnähe für die öffentliche Verwaltung aus. Vorlagen und Checklisten erleichtern Ihnen die Umsetzung in Ihrem Arbeitsalltag direkt im Anschluss an die Fortbildung. Legen Sie los! Oder haben Sie noch eine Frage?

VON KATJA KURTZEMANN

ADOBE STOCK/RAWPIXEL.COM

## Welche Fortbildungsformate bietet die Staatsanzeiger Akademie an?

Die Akademie bietet Ihnen unterschiedliche Formate an:

- **Online-Kurse:** Bei diesen Kursen bestimmen Sie selbst Zeitpunkt und Lerntempo. Über eine Webadresse erhalten Sie Zugriff auf den Kurs. Aufgebaut in verschiedene Module, die Sie nach einer selbstgewählten Reihenfolge absolvieren, bieten die Online-Kurse zudem umfangreiches Zusatzmaterial, das Sie direkt in der Praxis einsetzen können.
- **Webinare:** Zu einem festen Termin treffen Sie in einem virtuellem Raum unsere Expertin oder unseren Experten. Sie haben die Möglichkeit, Ihre Fragen zum Thema in einem Chat zu stellen. Diese werden entweder direkt oder am Ende des Webinars beantwortet. Im Nachgang erhalten Sie die Präsentation und Zusatzmaterial, das Sie bei Ihrer Arbeit im Alltag unterstützt.
- **Online-Workshops:** Sie möchten nicht nur zuhören und Fragen stellen, sondern mitmachen? Dann sind Sie hier genau richtig. Unsere Expertinnen und Experten zeigen Ihnen, wie es geht, Sie können üben und Fragen stellen. In Kombination mit dem Zusatzmaterial fällt Ihnen dann der Einsatz in der Praxis leicht.
- **Präsenzveranstaltungen:** Praxis-Workshops, After-Work-Veranstaltungen, Kongresse, Vorträge – wir bieten Ihnen abwechslungsreiche Formate, bei denen neben dem Wissenstransfer auch das Netzwerken wichtig ist. Auch hier können Sie das Gelernte durch Zusatzmaterial direkt im Anschluss im Arbeitsalltag einsetzen.

## Kann ich eigene Fortbildungswünsche von der Akademie umsetzen lassen?

Gerne können Sie auch mit eigenen Ideen auf uns zukommen und wir erstellen nach Ihren Anforderungen und Wünschen eine Inhouse-Schulung, in Präsenz oder digital.

## Wie kann ich mich zu einer Fortbildung anmelden?

Eine Übersicht aller Fortbildungen finden Sie auf unserer Internetseite.

Suchen Sie sich aus dem Angebot den gewünschten Kurs aus und buchen Sie ihn direkt über den Button „Teilnehmen“.

## Welche technischen Voraussetzungen gelten für Online-Kurse?

Sie benötigen eine stabile Internetverbindung und den Adobe Acrobat Reader.

## Welche technischen Voraussetzungen gelten für Online-Workshops und Webinare?

Wir stellen Ihnen den Zugang zur Software Zoom zur Verfügung. Sie sorgen für eine stabile Internetverbindung und Audioboxen bzw. ein Headset.

## Wie lange dauern die Kurse?

Die Dauer richtet sich nach der Art des Kurses. Auf die Online-Kurse können Sie ab Kauf für 6 Wochen zugreifen. Unsere Webinare, Workshops und Präsenzveranstaltungen haben je nach Thema eine unterschiedliche Dauer am Fortbildungstag.

## Kann ich eine Vertretung senden? Oder umbuchen oder stornieren?

Natürlich können Sie Änderungen an Ihrer Kursbuchung vornehmen – außer bei Online-Kursen. Details hierzu finden Sie in unseren AGBs.

## Wie kann ich mich über neue Kurse informieren?

Unser Kursangebot wird laufend erweitert. Sie finden auf unserer Internetseite [akademie.staatsanzeiger.de](http://akademie.staatsanzeiger.de) das jeweils aktuelle Angebot. Über unsere Newsletter informieren wir Sie gerne per E-Mail. Anmeldungen sind unter [www.staatsanzeiger.de/newsletter](http://www.staatsanzeiger.de/newsletter) möglich.

# Den richtigen Riecher gehabt!

Ihr Gespür hat Sie nicht getäuscht.  
Bei uns finden Sie:  
Online-Kurse, Webinare,  
Workshops und Kongresse.

Praxisnah und direkt umsetzbar.

[akademie.staatsanzeiger.de](http://akademie.staatsanzeiger.de)



STAATSANZEIGER | AKADEMIE