



UPDATES AI VERGABEMANAGER JULI 2020 / ASP BW / MODELL 11.1

INHALT DES UPDATES

Liefer/ Dienstleistung kommunal (VLL)

- In das Auftragschreiben wird nun das Angebotsdatum übernommen.
- Der Aufhebungs-Workflow wurde umgebaut, sodass beim Aufhebungsschreiben an den Bieter nun die Eingabemaske aufrufbar ist. Dort kann der Unterzeichner für das Schreiben eingetragen werden. Das Angebotsdatum wird automatisch aus dem Angebot (Deckblatt) ausgelesen und muss nicht extra eingetragen werden - wird jedoch zusätzlich in der Maske nun (schreibgeschützt) mit angezeigt.
- In der Aufforderung zur Angebotsabgabe ist nun das Eingabefeld für die Angabe der Skontofrist in Tagen (für das Angebotsschreiben) verpflichtend (siehe Screenshot Punkt 3.). Außerdem lässt sich dort auch freier Text eintragen - zuvor waren nur Zahlen möglich. Unter Punkt 4.4 sind Eintragungen durch die Vergabestelle möglich, aber keine Pflicht.

3. Ich biete/Wir bieten ein Skonto von _____ v.H. bei Zahlungen innerhalb von _____ Werktagen ¹⁾ nach Eingang der Rechnung beim Auftraggeber. Das Skontierungsangebot bezieht sich auf jede einzelne Zahlung.

4. Meinem/unserem Angebot liegen die Leistungsbeschreibung und folgende Vertragsbedingungen zugrunde:

4.1 _____

4.2 Ergänzende Vertragsbedingungen _____

4.3 _____

4.4 Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen - VOL/B -, Ausgabe _____ ²⁾

VOB kommunal (KVHB)

- In das Auftragschreiben wird nun das Angebotsdatum übernommen.
- Da im KVHB kein passender Vergabevermerk vorliegt, ist der VHB 331 Vergabevermerk über den Zuschlag dort beschreibbar hinterlegt. Für dieses Formular "Vergabevermerk - Entscheidung über den Zuschlag" wurde nun die offizielle Druckvorlage VHB 331 zum Ausdrucken entfernt und nur noch das Standardlayout verwendet. Außerdem wurde die Bezeichnung "331" in der Überschrift (bzw. wo vorhanden) gelöscht.
- Die Aktion "Nachträgliche Angebotserfassung" wurde als Mini-Workflow umgebaut, sodass nach der Angebotserfassung nun das Schreiben KEV 215 „Mitteilung eines weiteren Angebots an Bieter“ als Schritt aufgerufen wird und an die Bieter versendet werden kann.

Konzessionsvergabe (Vergabeassistent)

In der 2. Stufe erfolgt nun nach der Prüfung der Bewerbungen der Aufruf des Termin- und Fristenmanagers im Workflow, so dass für die 2. Stufe eine neue (Angebots-)Frist gesetzt werden kann.

Liefer-/Dienstleistung (HVA – UVgO/VgV) oder auch genannt HVA L-StB

Es wurde eine neue Verfahrensvorlage "Liefer-/Dienstleistung (HVA - UVgO/VgV)" eingebaut. Dabei wurde der aktuelle HVA-LStand 04/2017 aus dem Modell der Straßenbauverwaltung Baden-Württemberg übernommen und angepasst. Hinweis: Sofern Sie diese neue Verfahrensvorlage nutzen möchten muss die Verfahrensvorlage „Liefer-/Dienstleistung (HVA - UVgO/VgV)“ freigeschaltet werden (L_D_STB).

Ausfüllhinweis für diesen Workflow: Für die Aktivierung der Anlagen „E BW HVA L-StB BVB zur Erfüllung der Tariftreue- und Mindestentgeltverpflichtung“ und „E BW HVA L-StB Verpflichtungserklärung zum Mindestentgelt“ wird das Feld unter 1.2 „Name des Auftraggebers“ im Workflow „Erfassung der Ausschreibung“ herangezogen. Wenn dort Bundesrepublik Deutschland ausgewählt wird, dann werden keine Landstariftreue-Formulare verwendet.

1.2

Anschrift des Auftraggebers: *

Name des Auftraggebers: * 

Migration auf die VM Version 8.10

AI Weblauncher

Es ist soweit – nach vielen Ankündigungen ist ab dieser Version der Start des Vergabemanagers nur noch mit dem AI Weblauncher möglich.

Wo finde ich die aktuellste Version des AI WEBLAUNCHERS?

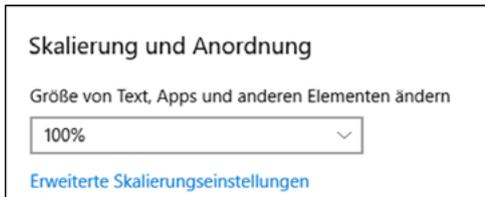
Die aktuellste Version ist die 1.1.6 und ist hier verlinkt (der Download kann einige Minuten dauern):

- Windows 64Bit: https://www.bietercockpit.de/res/files/AI_WEBLAUNCHER64bit.exe
- Windows 32Bit: https://www.bietercockpit.de/res/files/AI_WEBLAUNCHER32bit.exe
- macOS: https://www.bietercockpit.de/res/files/AI_WEBLAUNCHER.dmg

Hinweis: Wundern Sie sich nicht, dass der AI WEBLAUNCHER über die Seite des Bietercockpits heruntergeladen wird. Bietercockpit und Vergabemanager teilen sich dieselbe Technologie.

Skalieren einer Anzeige

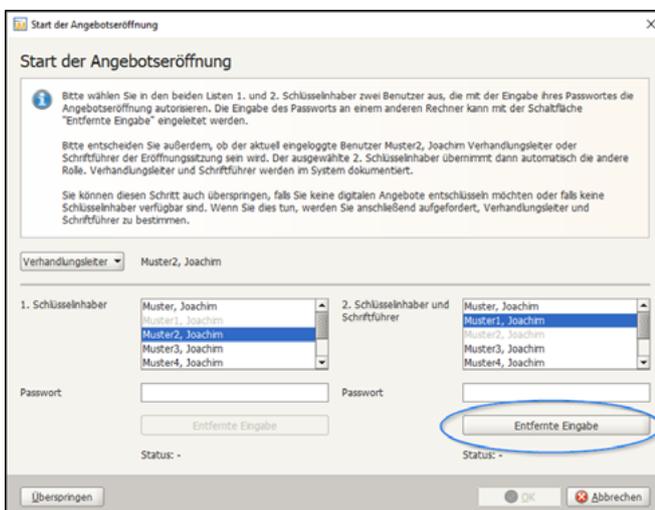
In Ihren Windows-Einstellungen sehen Sie pro Bildschirm, der bei Ihnen angeschlossen ist, die Größen-Skalierung von Texten, Apps etc. Wenn Sie hier Änderungen vornehmen, dann werden nun auch Schrift, Symbole etc. im Vergabemanager größer oder (noch) kleiner angezeigt.



Vieraugenprinzip bei Angebotsöffnung – örtlich getrennt

Das klassische Vieraugenprinzip stammt aus der Papierwelt, um während der Angebotsöffnung zu bezeugen, dass keine Manipulation vorgenommen wird. Im Zeitalter der elektronischen, verschlüsselten und signierten Angebotsabgabe hat sich die Notwendigkeit, während der Öffnung physisch anwesend zu sein, stark relativiert, da Manipulationen nicht mehr möglich sind. Trotzdem muss durch eine zweite Person sichergestellt werden können, dass ggf. manuell erfasste, zusätzliche Angaben inhaltlich auch der Wahrheit entsprechen.

Dies ist künftig auch örtlich verteilt möglich. Dazu melden sich beide Benutzer, die die Angebotsöffnung durchführen wollen, mit ihrem eigenen Login an ihrem jeweiligen Standort im Vergabemanager an. Der Inhaber der Aktion zur Angebotsöffnung startet diese und wählt über eine neue Schaltfläche „Entfernte Eingabe“ bei der Auswahl der zweiten Person diese zur Eingabe des Passwortes an ihrem Rechner auf.



Diese zweite Person erhält dann einen Hinweisdialog im Client, dass sie zur Eingabe ihres Passwortes aufgefordert wurde. Falls die zweite Person noch nicht eingeloggt ist, erscheint dieser Dialog unmittelbar nach dem Login.

Passworteingabe zur Öffnung von Angeboten/Teilnahmeanträgen

Sie wurden zur Eingabe Ihres Passwortes aufgefordert, um mit der Öffnung von Angeboten oder Teilnahmeanträgen in folgendem Verfahren zu beginnen:

- Aktenzeichen: 2020.07.23_002
- Vergabe: Testvergabe_2020.07.23_002
- Zur Eingabe auffordernder Benutzer: Joachim Muster2 (musterj2)

Wenn Sie nun Ihr Passwort eingeben, bestätigen Sie, je nach Auswahl des auffordernden Benutzers, Schriftführer oder Verhandlungsleiter der Öffnungssitzung zu sein. Außerdem autorisieren Sie damit die Öffnung von Angeboten bzw. Teilnahmeanträgen. Dieser Vorgang wird entsprechend dokumentiert. Wenn Sie den Dialog abbrechen, wird der auffordernde Benutzer darüber informiert und muss Sie oder einen anderen Benutzer erneut zur Passworteingabe auffordern.

Passwort:

Der Anwender, der die Angebotsöffnung gestartet hat, wird mit dem Statushinweis: „Eingabe erfolgreich“ auf die korrekte Eingabe hingewiesen. Mit OK kann die Angebotsöffnung weitergeführt werden.

Start der Angebotseröffnung

Bitte wählen Sie in den beiden Listen 1. und 2. Schlüsselhaber zwei Benutzer aus, die mit der Eingabe Ihres Passwortes die Angebotsöffnung autorisieren. Die Eingabe des Passworts an einem anderen Rechner kann mit der Schaltfläche "Entfernte Eingabe" eingeleitet werden.

Bitte entscheiden Sie außerdem, ob der aktuell eingeloggte Benutzer Muster2, Joachim Verhandlungsleiter oder Schriftführer der Eröffnungssitzung sein wird. Der ausgewählte 2. Schlüsselhaber übernimmt dann automatisch die andere Rolle. Verhandlungsleiter und Schriftführer werden im System dokumentiert.

Sie können diesen Schritt auch überspringen, falls Sie keine digitalen Angebote entschlüsseln möchten oder falls keine Schlüsselhaber verfügbar sind. Wenn Sie dies tun, werden Sie anschließend aufgefordert, Verhandlungsleiter und Schriftführer zu bestimmen.

Verhandlungsleiter: Muster2, Joachim

1. Schlüsselhaber: Muster, Joachim; Muster2, Joachim; Muster3, Joachim; Muster4, Joachim

2. Schlüsselhaber und Schriftführer: Muster, Joachim; Muster2, Joachim; Muster3, Joachim; Muster4, Joachim

Passwort:

Status: **Eingabe erfolgreich**

Vergabestatistikverordnung

Die Bereitstellung einer Schnittstelle, um künftig automatisiert Daten über Vergabeverfahren entsprechend der VergStatVO an Destatis zu übermitteln, rückt immer näher. Die ersten Umsetzungen im Vergabemanager sind gemacht und werden in dieser Version bereits zur Verfügung gestellt.

Die Übermittlung findet noch nicht statt, wir werden Sie darüber weiter auf dem Laufenden halten!

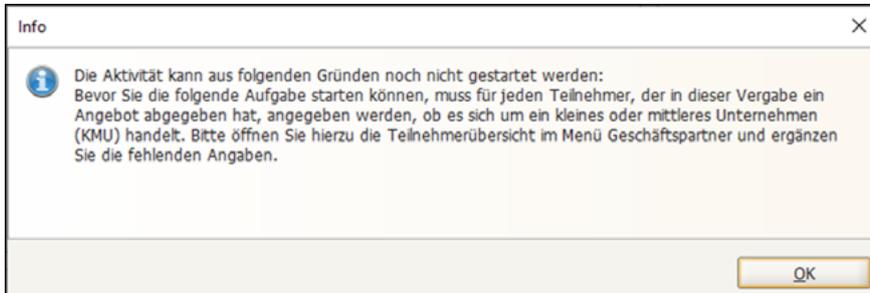
Wie sehen die ersten Schritte aus?

Vor Ende der Vergabe wird eine neue Aufgabe eingebaut (ist bereits in dieser Version enthalten)

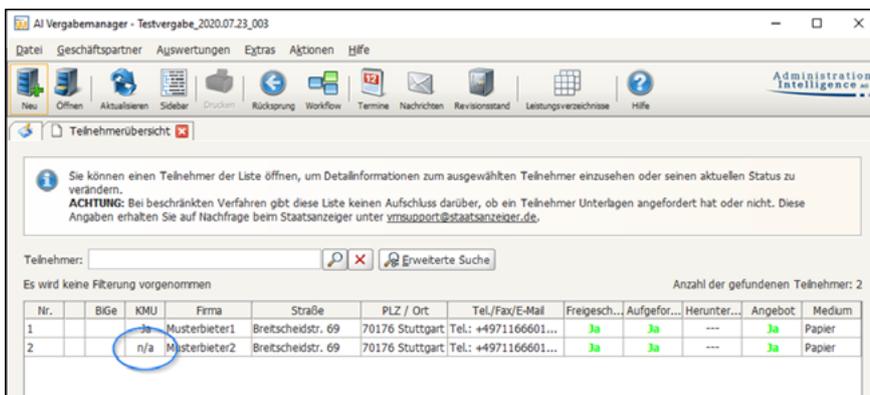
Aufgaben (1)

Daten für die Vergabestatistik

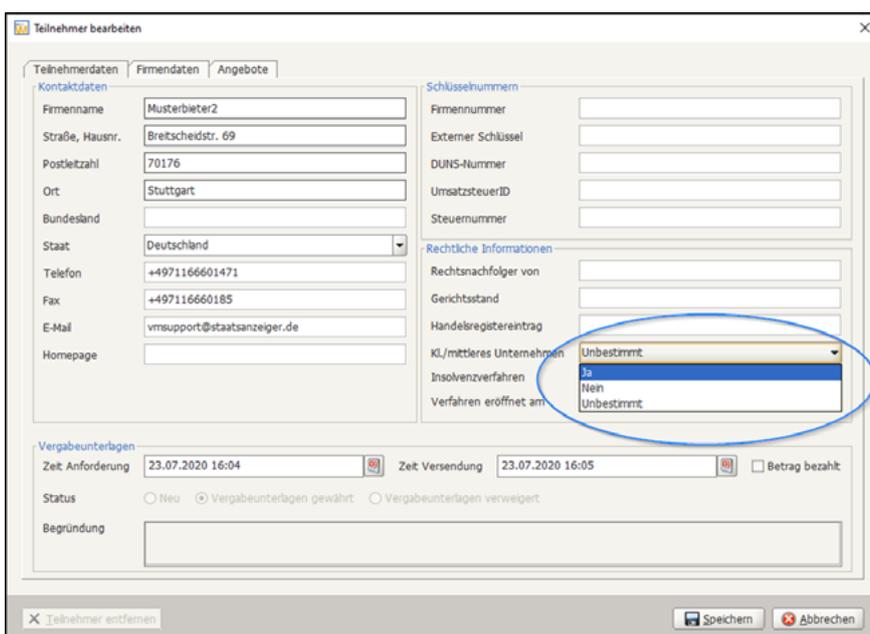
Beim Starten der neuen Aufgabe kann diese Meldung erscheinen, wenn in den Firmenstammdaten keine Information bzgl. kleines oder mittleres Unternehmen (KMU) hinterlegt ist.



Wie in der Information beschrieben gehen Sie im Menü Geschäftspartner auf die Teilnehmerübersicht und ergänzen die Angabe:



Wählen Sie im Reiter „Teilnehmerdaten“ Ja oder Nein aus:



Die Eingabemaske für die Daten für die Vergabestatistik sieht folgendermaßen aus:

Diese Eingabemaske stellen wir Ihnen mit diesem Update bereits zur Verfügung. Die Versendung der Daten erfolgt noch nicht.

Im nächsten Workflowschritt erfolgt die Versendung (ist in dieser Version nicht enthalten):



Diesen Workflowschritt haben wir vorerst noch deaktiviert. D.h. Sie können die Daten für die Vergabestatistik bereits erfassen. Ein Versand wird erst mit einer späteren Version möglich sein.



STAATSANZEIGER