

UPDATES AI VERGABEMANAGER SEPTMEBER 2020 / ASP NET / MODELL 9.0 + 9.1

INHALT DES UPDATES

Alle Verfahren

Dokumentation finale Wertungssumme

- Im Projektbaum wurde im Ordner "Vergabevermerk" ein neuer Ordner hinterlegt "Dokumentation der finalen Wertungssumme", in dem die erfassten Daten aus dem gleichbezeichneten Workflowschritt dokumentiert werden – nun auch für die restlichen Verfahren, die gefehlt hatten.
- In der rechnerischen Pr
 üfung kann man eine rechnerisch gepr
 üfte Nettosumme und eine rechnerisch gepr
 üfte Bruttosumme eingeben. Die Angaben f
 ür die Umsatzsteuer k
 önnen nun ge
 ändert werden (z.B. wegen aktueller Umsatzsteuer
 änderung).

Alle EU-Verfahren

- In der EU-Vorinformation, der EU-Bekanntmachung und der EU-Bekanntmachung über vergebenen Auftrag kann der NUTS-Code "Andere" ausgewählt werden.
- In der EU-Vorinformation, der EU-Bekanntmachung und der EU-Bekanntmachung über vergebenen Auftrag muss in der Anschrift des Auftraggebers das Länderkürzel ausgewählt werden. Vorbelegt ist "DE". Bisher nicht umgesetzt für Planungswettbewerb und Konzessionsvergabe.

Hinweis: Bitte tragen Sie nachfolgend das korrekte Länderkürzel für die Vergabestelle ein, z.B. für Deutschland: "DE"				
Länderkürzel für Amtsblatt/SIMAP: •	DE			

- Die von der SIMAP-Schnittstelle zur
 ückgemeldete Amtsblattnummer wird in die EU-Korrekturbekanntmachung und in die EU-Bekanntmachung
 über vergebenen Auftrag
 übernommen.
- Das Feld "Leistung", das bei Erfassung der Ausschreibung ausgefüllt wird, wird in die EU-Auftragsbekanntmachung unter II.1.4) "Kurze Bezeichnung" übernommen. Daher haben wir im ersten Workflowschritt bei Abfrage der Leistung den Hinweis platziert: "Hinweis: Die Leistung wird in Formularen abgedruckt und ggf. in der EU-Bekanntmachung unter II.1.4) Kurze Bezeichnung."

SektVO Bauleistungen (KVHB)

- Die Druckvorlage "VOB_KVHB_KEV_189_3_B_Kenn_EU" wurde entfernt.
- Die Druckvorlage "VOB_KVHB_KEV_184_B_AngErg_StGI" bzw. die entsprechende Eingabemaske wurde entfernt.
- An der Eingabemaske "Niederschrift über Rechnerische Prüfung" wurde die Druckvorlage "VOB_KVHB_KEV_212_1_EroeffAng_5_rechn_geprueft" entfernt.
- Beim Formular "Vergabevermerk Entscheidung über den Zuschlag" wurde die Druckvorlage zum Ausdruck entfernt. Außerdem wurde die Bezeichnung "331" in der Überschrift (bzw. wo vorhanden) gelöscht.
- In der Eingabemaske f
 ür die Aufforderung zur Angebotsabgabe ist die Anlage des Kennzettels (KEV 189.1 bzw. 189.2) nun generell schreibgesch
 ützt und fest mit NEIN vorbelegt.
- Der Name der Eingabemaske wurde angeglichen und lautet nun überall "Aufforderung zur Angebotsabgabe nach SektVO (KEV 110.4 (B) A SKR)".

VOB kommunal (KVHB)

- Aktualisierung des Formulars KEV 162.2 (T) TB SKR Teilnahmebedingungen nach SektVO - auf Stand September 2019 -
- Aktualisierung des Formulars KEV 240 (B) Atr Auftragsschreiben auf Stand September 2019 -

Bauleistung (VHB), Zeitvertrag – Auf-/Abgebotsverfahren, Zeitvertrag – Angebotsverfahren (VHB), Liefer-/Dienstleistung (VHB – UVgO/VgV)

Nach VOB/A §16c (1) Prüfung:

- (1) Die nicht ausgeschlossenen Angebote geeigneter Bieter sind auf die Einhaltung der gestellten Anforderungen, insbesondere in rechnerischer, technischer und wirtschaftlicher Hinsicht zu pr
 üfen.
 - Der Workflowschritt für die rechnerische Prüfung (bzw. entsprechender Niederschrift zur rechnerischen Prüfung) wird nun nach der Eignungsprüfung aufgerufen.

VHB-Verfahren in Rheinland-Pfalz

Umsetzung des Tariftreueformulars für Rheinland-Pfalz: LTTG – Mustererklärung 3 -

Ticketbehebung, u.a.

- Bei Bauleistung (VHB) werden die Namen der anwesenden Bietervertreter in Punkt 9 der Niederschrift in die pdf übernommen.
- Bei Liefer/Dienstleistung (VHB UvgO/VgV) geht die Unterrichtung über die Zuschlagseirteilung nur an die Teilnehmer, die keinen Zuschlag erhalten haben.

Migration auf die VM Version 8.10

Al Weblauncher

Es ist soweit – nach vielen Ankündigungen ist ab dieser Version der Start des Vergabemanagers nur noch mit dem Al Weblauncher möglich.

Wo finde ich die aktuellste Version des AI WEBLAUNCHERS?

Die aktuellste Version ist die 1.1.6 und ist hier verlinkt (der Download kann einige Minuten dauern):

- Windows 64Bit: <u>https://www.bietercockpit.de/res/files/AI_WEBLAUNCHER64bit.exe</u>
- Windows 32Bit: <u>https://www.bietercockpit.de/res/files/AI_WEBLAUNCHER32bit.exe</u>
- macOS: <u>https://www.bietercockpit.de/res/files/AI_WEBLAUNCHER.dmg</u>

Hinweis: Wundern Sie sich nicht, dass der AI WEBLAUNCHER über die Seite des Bietercockpits heruntergeladen wird. Bietercockpit und Vergabemanager teilen sich dieselbe Technologie.

Skalieren einer Anzeige

In Ihren Windows-Einstellungen sehen Sie pro Bildschirm, der bei Ihnen angeschlossen ist, die Größen-Skalierung von Texten, Apps etc. Wenn Sie hier Änderungen vornehmen, dann werden nun auch Schrift, Symbole etc. im Vergabemanager größer oder (noch) kleiner angezeigt.

Skalierung und An	ordnung
Größe von Text, Apps un	nd anderen Elementen ändern
100%	\sim
Erweiterte Skalierungsein	nstellungen

Vieraugenprinzip bei Angebotsöffnung – örtlich getrennt

Das klassische Vieraugenprinzip stammt aus der Papierwelt, um während der Angebotsöffnung zu bezeugen, dass keine Manipulation vorgenommen wird. Im Zeitalter der elektronischen, verschlüsselten und signierten Angebotsabgabe hat sich die Notwendigkeit, während der Öffnung physisch anwesend zu sein, stark relativiert, da Manipulationen nicht mehr möglich sind. Trotzdem muss durch eine zweite Person sichergestellt werden können, dass ggf. manuell erfasste, zusätzliche Angaben inhaltlich auch der Wahrheit entsprechen.

Dies ist künftig auch örtlich verteilt möglich. Dazu melden sich beide Benutzer, die die Angebotsöffnung durchführen wollen, mit ihrem eigenen Login an ihrem jeweiligen Standort im Vergabemanager an. Der Inhaber der Aktion zur Angebotsöffnung startet diese und wählt über eine neue Schaltfläche "Entfernte Eingabe" bei der Auswahl der zweiten Person diese zur Eingabe des Passwortes an ihrem Rechner auf.

Bitte wählen Angebotseröi "Entfernte Ei Bitte entsche Schriftführer Role. Verhan Sie können di Sie können di	Sie in den beiden Listen 1. und 2. fnung autorisieren. Die Eingabe de igabe [*] eingeleitet werden. iden Sie außerdern, ob der aktuel der Eröffnungssitzung sein wird. De fungsleiter und Schriftführer werd sein Schrift auch überspringen, fa- ei undfühber die Uten Sie die 1	Schlüsselnhaber zwei Benutzer aus, s Passworts an einem anderen Rech eingeloggte Benutzer Muster2, Joad r ausgewähte 2. Schlüsselinhaber ü en im System dokumentiert. Is Sie keine digitalen Angebote ents um unserden Schmerzbeitkand unfond	die mit der Eingabe ihres Passwortes die ner kann mit der Schaltfläche him Verhandlungsletter oder enmimmt dann automatisch die andere hübseln mischten oder falls keine
Schriftführer	n hastimores	and there are an active and a series	reacting i contactor and
/erhandlungsleitter 👻 . Schlüsselinhaber	Muster2, Joachim	 2. Schlüsseinhaber und 	Muster, Joachim
Verhandlungsleiter 👻	Muster2, Joachim Muster, Joachim Muster2, Joachim Muster2, Joachim Muster3, Joachim Muster3, Joachim	2. Schlüsselnhaber und Schriftfuhrer	Muster, Joachim Muster, Joachim Muster2, Joachim Muster3, Joachim Muster3, Joachim

Diese zweite Person erhält dann einen Hinweisdialog im Client, dass sie zur Eingabe ihres Passwortes aufgefordert wurde. Falls die zweite Person noch nicht eingeloggt ist, erscheint dieser Dialog unmittelbar nach dem Login.

Passworteingabe zur Öffnung von Angeboten/Teilnahmeanträgen	×
Sie wurden zur Eingabe Ihres Passwortes aufgefordert, um mit der Öffnung von Angeboten oder Teinahmeanträgen in folgendem Verfahren zu beginnen:	
- Aktenzeichen: 2020.07.23_002 - Vergabe: Testvergabe_2020.07.23_002 - Zur Eingabe auffordernder Benutzer: Joachim Muster2 (musterj2)	
Wenn Sie nun Ihr Passwort eingeben, bestätigen Sie, je nach Auswahl des auffordernden Benutzers, Schriftführer oder Verhandlungsleiter der Öffnungssitzung zu sein. Außerdem autorsieren Sie damit die Öffnung von Angeboten bzw. Teilnahmeanträgen. Dieser Vorgang wird entsprechend dokumentiert. Wenn Sie den Dialog abbrechen, wird der auffördernde Benutzer darüber informiert und muss Sie oder einen anderen Benutzer erneut zur Passworteingabe auffördern.	
Passwort	
QK QK	

Der Anwender, der die Angebotsöffnung gestartet hat, wird mit dem Statushinweis: "Eingabe erfolgreich" auf die korrekte Eingabe hingewiesen. Mit OK kann die Angebotsöffnung weitergeführt werden.

Der Anwender, der die Angebotsöffnung gestartet hat, wird mit dem Statushinweis: "Eingabe erfolgreich" auf die korrekte Eingabe hingewiesen. Mit OK kann die Angebotsöffnung weitergeführt werden.

Bitte wählen Angebotseröl "Entfernte Ei	ie in den beiden Listen 1. und 2. Schlüsseinhaber zwei hung autorisieren. Die Engabe des Passworts an einer gabe" eingelektet werden. den Sie zwißerdem ob der sitzuell einnelnorte Renutze	i Benutzer aus, die n anderen Rechner	r mit der Eingabe ihres Passwortes die r kann mit der Schaltfläche	e
Schriftführer Role, Verhan	Jer Sie auserdern, od der aktuer eingeloggte Benutzt Jer Eröffnungssitzung sein wird. Der ausgewählte 2. So Jungsleiter und Schriftführer werden im System dokun	hlüsselinhaber über hentiert.	mimmt dann automatisch die andere	
Sie können d	esen Schritt auch überspringen, falls Sie keine digitalen	Angebote entschi	üsseln möchten oder falls keine	
Schlüsselinhab Schriftführer	er verfügbar sind. Wenn Sie dies tun, werden Sie anso u bestimmen.	hleBend aufgeford	dert, Verhandlungsleiter und	
/erhandlungsleiter 💌	Muster2, Joachim			
/erhandlungsleiter •	Muster2, Joachim Muster, Joachim . 2. Schl	isselnhaber und	Muster, Joachim	1
/erhandlungsleiter 👻 . Schlüsselinhaber	Muster2, Joachim Muster, Joachim Muster, Joachim Muster2, Joachim	isselnhaber und ührer	Muster, Joachim Muster1, Joachim Muster2 - Joachim	
Verhandlungsleiter 💌	Muster2, Joachim Muster, Joachim Muster2, Joachim Muster2, Joachim Muster3, Joachim	isselnhaber und ihrer	Muster, Joachm Muster, Joachm Muster2, Joachm Muster3, Joachm	
Verhandlungsleiter 💌	Muster2, Joachim Muster, Joachim Muster2, Joachim Muster3, Joachim Muster4, Joachim Muster4, Joachim	isselinhaber und ührer	Muster, Joachm Musteri, Joachm Musteri, Joachm Musteri, Joachm Musteri, Joachm	
rerhandlungsleiter •	Muster2, Joachim Muster2, Joachim Muster2, Joachim Muster2, Joachim Muster3, Joachim Muster4, Joachim Free Passwo	isselinhaber und ihrer	Muster, Joachim Muster2, Joachim Muster2, Joachim Muster4, Joachim Muster4, Joachim	
rerhandlungsleiter 👻 . Schlüsselinhaber asswort	Muster2, Joachim Muster2, Joachim Muster4, Joachim Muster4, Joachim Muster4, Joachim exere Passwo	isselinhaber und ihrer rt	Nuster, Joschim Naster, Joschim Nuster2, Joschim Muster3, Joschim Muster4, Joschim Strander, School and School	
Verhandlungsleiter 👻 1. Schlüsseinhaber Passwort	Muster2, Joachim Muster2, Joachim Muster4, Joachim Muster4, Joachim Muster4, Joachim Muster4, Joachim Entfente Engabe	isselinhaber und ihrer	Nuster, Joachim Muster, Joachim Muster2, Joachim Muster3, Joachim Muster4, Joachim Eingabe abbrechen	

Vergabestatistikverordnung

Die Bereitstellung einer Schnittstelle, um künftig automatisiert Daten über Vergabeverfahren entsprechend der VergStatVO an Destatis zu übermitteln, rückt immer näher. Die ersten Umsetzungen im Vergabemanager sind gemacht und werden in dieser Version bereits zur Verfügung gestellt.

Die Übermittlung findet noch nicht statt, wir werden Sie darüber weiter auf dem Laufenden halten!

Wie sehen die ersten Schritte aus?

Vor Ende der Vergabe wird eine neue Aufgabe eingebaut (ist bereits in dieser Version enthalten

Aufgaben (1)					
Daten für die Vergabestatistik					

Beim Starten der neuen Aufgabe kann diese Meldung erscheinen, wenn in den Firmenstammdaten keine Information bzgl. kleines oder mittleres Unternehmen (KMU) hinterlegt ist.

Info		×
1	Die Aktivität kann aus folgenden Gründen noch nicht gestartet werden: Bevor Sie die folgende Aufgabe starten können, muss für jeden Teilnehmer, der in dieser Vergabe ein Angebot abgegeben hat, angegeben werden, ob es sich um ein kleines oder mittleres Unternehmen (KMU) handelt. Bitte öffnen Sie hierzu die Teilnehmerübersicht im Menü Geschäftspartner und ergänzen Sie die fehlenden Angaben.	
	Ωκ	

Wie in der Information beschrieben gehen Sie im Menü Geschäftspartner auf die Teilnehmerübersicht und ergänzen die Angabe:

Al Vergab	emanage	r - Testv	ergabe_202	0.07.23	003									-	
tei <u>G</u> esc	häftspart	ner A	uswertung	jen E	xtras A	ktionen	∐lfe								
N Office	Aktual	sieren :	idebar Pr	iten	G Rücksprung	Workflow	Termine	Nachrichten	Revisionsstand	Leistungs	verzeichnisse	C) Hife		Adm	inistr
	elinehmer	übersicl	nt 🖂												
Si Si Ve A	e können rändern. CHTUNG:	einen ' Bei bei	Feinehmer chränkten	der List Verfahr	te öffnen ren gibt o	, um Det liese Liste	alinformat keinen A	onen zum ufschluss d	ausgewählte arüber, ob e	n Teilnehr n Teilnehr	ner einzusel ner Unterlag	nen oder seir gen angeford	ien aktuellen Iert hat oder	Status zu nicht. Dies	e
ieinehmer	e können rändern. CHTUNG: ngaben e :	einen ' Bei bes halten	Fellnehmer Ichränkten Sie auf Na	der List Verfahr chfrage	te öffnen ren gibt o beim Sta	, um Det liese Liste atsanzeig	alinformat keinen A er unter <u>v</u>	ionen zum ufschluss d msupport@ Erweitert	ausgewählte arüber, ob e Istaatsanzeid te Suche	n Teilnehr in Teilnehr <u>er.de</u> ,	ner einzusel ner Unterlag	nen oder seir gen angeford	ien aktuellen Iert hat oder	Status zu nicht. Dies	e
i Si Ve Av Ar Teilnehmer is wird keit	e können Frändern. CHTUNG: ngaben e : : : :	einen ' Bei be: halten	Fellnehmer schränkten Sie auf Nar	der List Verfah chfrage	te öffnen ren gibt o beim Sta	, um Det liese Liste atsanzeig	alinformat keinen A er unter <u>v</u>	ionen zum ufschluss d msupport@ ≩Erweitert	ausgewählte arüber, ob e Istaatsanzeid te Suche	n Teilnehr in Teilnehr <u>er.de</u> ,	ner einzusel ner Unterlag	nen oder seir gen angeford A	een aktuellen lert hat oder nzahl der gef	Status zu nicht. Dies fundenen T	e
einehmer s wird keir	e können rändern. CHTUNG: ngaben e : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	einen ¹ Bei bei halten ng vorg KMU	Fellnehmer schränkten Sie auf Na enommen Fim	der List Verfahr chfrage	te öffnen ren gibt o beim Sta	, um Det liese Liste atsanzeig P traße	alinformat keinen A er unter <u>v</u>	ionen zum ufschluss d msupport@ gerweitert Z / Ort	ausgewählte arüber, ob e istaatsanzeid :e Suche Tel./Fa	n Teilnehr in Teilnehr <u>er.de</u> ,	ner einzusel ner Unterlag	nen oder seir gen angeford A	een aktuellen lert hat oder nzahl der gef Herunter	Status zu nicht. Dies fundenen T Angebot	e einehm Mediu
elinehmer s wird keir Nr.	e können rändern. CHTUNG: hgaben e : : : : : : : : : : : : : : : : : : :	einen ' Bei bes halten ng vorg KMU	Feilnehmer schränkten Sie auf Na enommen Fim Musterbie	der List Verfahr chfrage a ter1	te öffnen ren gibt o beim Sta S Breitsche	, um Det liese Liste atsanzeig P traße idstr. 69	elinformat keinen A er unter <u>v</u> X	ionen zum ufschluss d msupport@ 2 Erweitert Z / Ort Stuttgart	ausgewählte arüber, ob e <u>istaatsanzeid</u> te Suche Tel./Fa Tel.: +4971	n Teilnehr in Teilnehr <u>er.de</u> , (/E-Mail 166601	ner einzusel ner Unterlag Freigesch. Ja	nen oder sein pen angeford A Aufgefor Ja	ert hat oder nzahl der gef Herunter	Status zu nicht. Dies fundenen T Angebot Ja	e einehm Mediu Papier

Wählen Sie im Reiter "Teilnehmerdaten" Ja oder Nein aus:

Kontaktdaten		-	Schlüsselnummern	
Firmenname	Musterbieter2	4	Firmennummer	
Straße, Hausnr.	Breitscheidstr. 69		Externer Schlüssel	
Postleitzahl	70176		DUNS-Nummer	
Ort	Stuttgart		UmsatzsteuerID	
Bundesland			Steuernummer	
Staat	Deutschland	-	Rechtliche Informationen	
Telefon	+4971166601471		Rechtsnachfolger von	
Fax	+497116660185		Gerichtsstand	
E-Mail	vmsupport@staatsanzeiger.de		Handelsregistereintrag	
Homepage			Kl./mittleres Unternehmen	Unbestimmt
			Insolvenzverfahren	Ja Nein
			Verfahren eröffnet am	Unbestimmt
Zeit Anforderung	23.07.2020 16:04	Zeit	Versendung 23.07.2020 1	6:05 🕘 🗌 Betrag bezah
Status	○ Neu	argat	beunterlagen verweigert	
Begründung		_		

		Administration	ater geschartsparcher Agswertungen Egtras		Administrati
Offren Aktuelsieren Sideber Drucken Rücksp	pung litohfow Terrine Nachtlohen Revisionszand Leistungsverzeichnisse Hiffe		Neu Offnen Aktualisieren Scholer Drucken Rückspra	ng Vootlow Termine Nachtoten Revisionstand Leistungvastochrisse Hilfe	Intelligence
📄 Daten für die Vergabestatistik 🔀			🖇 📄 Daten für die Vergabestatistik 🔯		
aten für die Vergabestatis	tik	i i		O Kosten- und Qualtätskriterien	
				O keine Angabe	
Angaben zum Auftraggeber					
Name des Auftraggebers	Musterverpabestelle	(19 Z.)	Angaben zum Verfahren		
Letwep-ID			Verfahrensart	Öffentiche Ausschreibung	
Art des Auftraccebers	- Ritte ausvählen -		Rahmenvereinbarung	C Ja ⊙ Nein	
Bostleitrahl das & fransebers	20126		Dynamisches Beschaffungssystem	⊖ Ja ⊙ Nein	
Postelari de Auroaggedes			Elektronische Auktion	⊖ Ja ⊚ Nein	
Zentrale Beschattungsstelle	⊖la ⊚nen		Wurden Vorgaben zur Berücksichtigung nachhaltiger Kriterien bei der Leistungsbeschreibung, bei der Eignung, bei den Zurchleichtrakien oder bei den	⊖ Ja ⊚ Nein	
Angaben zum Auftragsgegenstand			Ausführungsbedingungen gemacht?		
Aktenzeichen	2020.07.23_003				
Art des Auftrages	⊙ Lieferauftrag		Angaben zur Auftragsvergabe		
	O Dienstleistungen		Datum des Vertragsabschlusses *	23.07.2020	
CPV-Code Haupttell*	(P	9	Gesamtanzahl eingegangener Angebote	2	
Netto-Auftragswert in Euro *	41.000		Anzahi Angebote von KMU	2	
Auftelung des Auftrags in Lose	🔾 Ja 🛞 Nein		Anzahl Angebote aus anderen EU-Mitgliedsstaaten		
Kriterien für die Zuschlagsentscheidung:	nur Preis		Anzahl elektronisch übermittelter Angebote	0	
	O nur Kosten		Der Auftragnehmer mit dem größten Anteil	⊖ Ja ⊛ Nein	
	O Pres- und Qualitätskriterien		am Gesamtauftragswert ist ein KMU	(2003)	
			Herkunftsland des Auftragnehmers mit dem größten Anteil am Gesamtauftragswert	PX	
Annahen zum Verfahren			Bemerkung:		
Verfahrensart	Öffentliche Ausschreibung				
Angaben zum Verfahren Verfahrenzt	Kosten- und Qualitasicheren Kosten- Angabe Offinisten Ausschnehmen		Herkunftsbard des Auftragnehmers mit dem größten Anteil am Gesamtauftragswert. Bemerkung:		

Die Eingabemaske für die Daten für die Vergabestatistik sieht folgendermaßen aus:

Diese Eingabemaske stellen wir Ihnen mit diesem Update bereits zur Verfügung. Die Versendung der Daten erfolgt noch nicht.

Im nächsten Workflowschritt erfolgt die Versendung (ist in dieser Version nicht enthalten):

Aufgaben (1)	
🛞 Versendung der Vergabestatistik	

Diesen Workflowschritt haben wir vorerst noch deaktiviert. D.h. Sie können die Daten für die Vergabestatistik bereits erfassen. Ein Versand wird erst mit einer späteren Version möglich sein.

Al Vergabemanager - Testvergabe_2020.07.23_003	-	Aufashen (1)	
Datei Geschäftspartner Auswertungen Egtras Aktionen Hife		Augaben (1)	
Nu Offer Atrainer Schur Der Richter Witter Terine Nichter Richter	and Lainungeversichniss Hife	Dokumentati	on Abschluss des Vergabeverfahrens
👎 😜 Veröffentikhen 🔀			
Vergabeplattformen E-Mail/Drucken			
Vergabeplattform	Bekanntmachung		
(Veröffentikhung (Datum, Uhrzeit.)			
von 23.07.2020 00:00			
bis 27.07.2020 24:00			
			στα ατς α κισεισε
Aktualsieren	😮 Abbrechen 🛛 😨	Weter	DIAAIJANZEIGI